



הרשות הממשלתית  
להתחדשות עירונית



---

מדינת ישראל

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

מכרז מס': 2/2019

למתן שירותי מעקב ובקרה אחר קידום מיזמים ואחר פעילות

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית



טבלת מועדים

מועד	פעילות
22.05.2019	מועד הודעת המציעים על כוונתם להשתתף בכנס ספקים (הרשמה)
27.05.2019	מועד כנס ספקים
06.06.2019	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
11.07.2019 בשעה 14:00	המועד האחרון להגשת הצעות
במהלך השבוע הראשון של חודש ספטמבר 2019	מועד ראיונות
10.01.2020	תוקף ערבות ההצעה
בתוך 14 ימים ממועד ההודעה על הזכייה	מועד חתימה על הסכם ההתקשרות



**תוכן עניינים**

4	<b>מכרז</b>
4	1. כללי
4	2. הגדרות
4	3. מטרת המכרז
5	4. רקע
8	5. השירותים המבוקשים
8	6. תקופת ההתקשרות
9	7. תמורה
9	8. תנאי סף
12	9. אמות מידה ומשקולות לבחירת ההצעה הזוכה
13	10. הליך בחירת הזוכה
15	11. שאלות, הבהרות וכנס מציעים
16	12. אופן הגשת ההצעה ומסמכי המכרז
17	13. התחייבות הזוכה במכרז
17	14. זכויות הרשות הממשלתית
19	<b>נספחים</b>
20	נספח 1 – פרטי המציע
21	נספח 2.1 – ניסיון המציע
22	נספח 2.2 – ניסיון מנהל בקרת פרויקטים
24	נספח 2.3 – ניסיון מנהל בקרת תכנון
26	נספח 3 – הצעת מחיר
27	נספח 4 – נוסח כתב ערבות הצעה
28	נספח 5 – תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
30	נספח 6 – תצהיר בדבר העסקת עובדים בעלי מוגבלויות
32	נספח 7 – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
33	נספח 8 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
35	נספח 9 – אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר מחזיקה בשליטה
36	נספח 10 – הסכם השירותים
48	נספח א – השירותים הנדרשים
62	נספח ב – התמורה
64	נספח ד – הצהרה על היעדר ניגוד עניינים
65	נספח ה – אישור על קיום ביטוח
68	נספח ו – נוסח כתב ערבות ביצוע להסכם
69	נספח ז – אמנת שירות (SLA -Service Level Agreement)



## מכרז למתן שירותי מעקב ובקרה אחר קידום מיזמים ופעילות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

### 1. כללי

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית (להלן – "הרשות הממשלתית") מזמינה בזה קבלת הצעות למתן שירותי מעקב ובקרה אחר קידום מיזמים שונים של התחדשות עירונית ואחר פעילות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.

### 2. הגדרות

- 2.1 "המשרד" – משרד הבינוי והשיכון.
- 2.2 "הרשות הממשלתית" – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.
- 2.3 "חברת הבקרה" – הספק הזוכה במכרז זה.
- 2.4 "חוק הרשות הממשלתית" - חוק הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, התשע"ו-2016.
- 2.5 "חוק עידוד מיזמי בינוי" - חוק פינוי ובינוי (עידוד מיזמי פינני ובינוי), התשס"ו - 2006
- 2.6 "מיזם" - מיזם התחדשות עירונית הכולל עיבוי או הריסה ובנייה מחדש של מבנה/ים קיים/ים במסלולי ההתחדשות העירונית השונים (פינוי-בינוי, עיבוי או תמ"א 38 על מסלוליה השונים).
- 2.7 "מיזם פינני-בינוי" - מיזם אשר הוכרז על ידי הממשלה או על ידי שר הבינוי והשיכון כמתחם לפינוי-בינוי/עיבוי או מיזם אשר קיבל אישור מקדמי לקראת הכרזתו כמתחם לפינוי ובינוי בהתאם לסעיפים 14 ו-15 לחוק או, טרם כניסתו של החוק לתוקף, בהתאם לסעיף 33א לחוק התכנון והבנייה, התשכ"ה - 1965.
- 2.8 "מיזם תמ"א 38" : מיזם התחדשות עירונית אשר זכויות הבנייה התוספתיות לצורך מימושו נובעות מכוח תמ"א 38 או מתכנית לפי סעיף 23 לתמ"א ואשר לא הוכרז כמתחם לפינוי ובינוי ולא קיבל אישור מקדמי לכך.
- 2.9 "תכנית" - מסמך או קובץ מסמכים המהווים תוצר של תהליך תכנוני ושמטרתם לאפשר או לעודד מימוש מיזמי התחדשות עירונית, לרבות תכניות במסלול מיסוי, מסלול רשויות, תכנית לפי סעיף 23 לתמ"א 38, תכניות התחדשות עירונית ביוזמת הרשות הממשלתית או ביוזמת גופים ציבוריים אחרים.
- 2.10 "תכנית אסטרטגית לדיור" - התכנית האסטרטגית לדיור לשנת 2040 אשר אושרה במסגרת החלטת ממשלה מס' 2457 (דר/131) מיום 02.03.17.

### 3. מטרת המכרז

3.1 הרשות הממשלתית מבקשת להציג תמונת מצב לאומית של מיזמים להתחדשות העירונית בישראל באופן שיוכל לייעל את פעילותה ולתרום לקידום ההתחדשות העירונית בישראל בכלל. זאת, באמצעות יצירת מסד נתונים המתעדכן באופן שוטף באשר למצבם של כלל מיזמי ההתחדשות



העירונית ברחבי הארץ, המבוצעים ביוזמה ממשלתית, עירונית ופרטית, כמו גם באמצעות ניתוח הנתונים ובקרה עליהם.

3.2 לצורך כך, מבקשת הרשות הממשלתית להיעזר בשירותי חברת בקרה, אשר תסייע באיסוף המידע ובניהול מעקב ובקרה אחר הפרויקטים והתכניות להתחדשות עירונית המקודמים ברחבי הארץ, ואחר פעילות הרשות הממשלתית בקשר עם המיזמים הקיימים, עם תהליכי התכנון, וכן בקרה חוזית ובקרה על המענה לפניית הציבור.

#### 4. רקע

4.1 תהליכי ההתחדשות העירונית הינם תהליכים מורכבים, בעלי היבטים קנייניים והיבטים מתחום התכנון והבנייה. מכיוון שכך, הפעילות במיזמי ההתחדשות העירונית מורכבת מרכיבים שונים, ובהם גיבוש העסקה בין בעלי דירות ובין יזמים, תוך יצירת הסכמות מורכבות ביניהם, תהליכי הכרזה על מתחמי פינוי בינוי, הליכי תכנון סטטוטורי, הליכי רישוי, רישום זכויות במקרקעין, הליכי איחוד וחלוקה ועוד.

4.2 בהתאם לחוק הרשות הממשלתית, אמונה הרשות הממשלתית על קידום ההתחדשות העירונית במדינת ישראל. זאת, לשם הגדלת היצע הדיוור במרקם העירוני הקיים, ייעול השימוש בקרקע, חיזוק העירוניות, שיפור פני העיר ושיפור איכות החיים של התושבים.

4.3 על מנת לקדם מטרות אלו, הוסמכה הרשות הממשלתית לקדם מיזמי התחדשות עירונית ולהאיץ את מימוש תהליכי ההתחדשות, לאתר אזורים עירוניים לצורך קידום תכנון התחדשות עירונית, לגבש המלצות לתיקוני חקיקה, לקדם פתרונות למיגון העורף ולחיזוק מבנים בפני רעידות אדמה כמו גם לתחזוקת רכוש משותף, לפתח אמות מידה לתכנון מיזמי התחדשות עירונית, לרכז מידע בתחום ההתחדשות, ולקיים מעקב אחר החלטות הממשלה בתחום ההתחדשות העירונית ולקדם מימושן, ועוד.

4.4 לצורך קידום תהליכי ההתחדשות העירונית, פועלת הרשות הממשלתית במגוון דרכים, ובין היתר בתחומים הבאים: מימון והכנת תכניות מתאר ואחרות, הקמת מינהלות עירוניות, הדרכה של דיירים וסיוע להם בתהליכי התארגנות, קידום תיקוני חקיקה בתחום, פיתוח כלים ומתן הנחיות ליזמים ולרשויות המקומיות ברחבי הארץ ועוד.

#### 4.5 מסלולי התחדשות עירונית

ככלל, קיימים כיום מספר מסלולים לקידום תהליכי התחדשות עירונית הכוללים שלב של תכנון ושלב של ביצוע, כמפורט להלן (ובעתיד ייתכנו מסלולים נוספים):

##### 4.5.1 מסלול רשויות מקומיות

4.5.1.1 המסלול המרכזי במסגרתו יכולות רשויות מקומיות לקבל סיוע לקידום תכניות התחדשות עירונית בתחומן. במסגרת מסלול זה, רשאי שר הבינוי והשיכון להכריז בצו על שטח בתחומה של רשות מקומית כעל מתחם פינוי בינוי או עיבוי בנייה, בהתאם לאמור בסעיף 14 לחוק הרשות הממשלתית.



4.5.1.2 הוכרז מתחם במסלול זה, תהא האחריות לקידום התכנית מוטלת על הרשות המקומית, ואולם הרשות המקומית עשויה להיות זכאית לקבל סיוע בקידום תכנון זה, לרבות באמצעות מימון ההכנה של תכנית מפורטת להתחדשות עירונית (תב"ע), וסיוע בגיבוש הסכמות תושבים לתכנון המתחם. כן מקנה הכרזה במסלול זה הטבות מס לבעלי הדירות במתחם ותחולה של חוק עידוד מיזמי פינני בינוי.

4.5.1.3 לידיעה כללית ומבלי שהדבר יחייב את הרשות הממשלתית, יצוין כי בהתאם לנתוני הרשות הממשלתית, ישנם כיום כ- 40 מיזמים בשלבי תכנון שונים ובתקציב מצטבר של כ-75 מיליון ש"ח, ומדי שנה מתווספים כ-10 מתחמים בתקציב ממוצע של כ-2 מיליון ש"ח כל אחד. כן קיימים כ-100 מתחמים אשר התכניות לגביהם אושרו והמצויים בשלבי מימוש שונים.

#### 4.5.2 מסלול מיסוי

4.5.2.1 מסלול מיסוי שמטרתו לתמרץ תהליכים של התחדשות עירונית המתבצעים באמצעות השוק הפרטי בלבד. במסגרת מסלול זה, רשאי שר הבינוי והשיכון להכריז, לאחר המלצה של הוועדה המייעצת להתחדשות עירונית, לבקשת יזם, על מתחם פינני-בינוי הכולל לכל הפחות 12 יחידות דיור כמתחם פינני בינוי במסלול מיסוי, ובלבד שהתקיימו התנאים הקבועים בסעיף 15 לחוק הרשות הממשלתית.

4.5.2.2 הכרזת שר הבינוי והשיכון על פי מסלול זה, מקנה בתקופת ההכרזה מספר הטבות:

4.5.2.2.1 הטבות במס שבח, במס רכישה ובמע"מ על שירותי הבנייה.

4.5.2.2.2 אפשרות לדיון בתכנית פינני בינוי במתחם על ידי ועדת המשנה להתחדשות עירונית של הוועדה המחוזית, על ידי וועדה מקומית עצמאית מיוחדת או בוועדה למתחמי דיור מועדפים (ותמ"ל), לפי העניין.

4.5.2.2.3 תחולת חוק עידוד מיזמי פינני בינוי, המאפשר נקיטת הליכים כנגד בעל דירה המסרב סירוב בלתי סביר למיזם התחדשות עירונית.

4.5.2.3 לידיעה כללית ומבלי שהדבר יחייב את הרשות הממשלתית, יצוין כי בהתאם לנתוני הרשות הממשלתית, ישנם כיום כ-400 מיזמי פינני בינוי במסלול מיסוי. מניתוח המגמות בשנים האחרונות עולה כי, מדי שנה, מוכרזים כ-60 מתחמים לפינני-בינוי/עיבוי או מקבלים אישור מקדמי.

#### 4.5.3 תכנית מתאר ארצית לחיזוק מבנים בפני רעידות אדמה (תמ"א 38)

4.5.3.1 חיזוק בניין לפי תמ"א 38, על מנת לשפר את עמידותו בפני רעידות אדמה. התחדשות עירונית במסגרת זו מתבצעת באמצעות חיזוק ועיבוי המבנה הקיים (תמ"א 1, תמ"א 3) או בדרך של הריסת המבנה הקיים ובנייתו מחדש (תמ"א 2). פרויקט זה מקודם בהליך תכנוני קצר יחסית, הדורש הוצאת היתר בנייה לאחר בחינה של היבטים תכנוניים-סביבתיים.



4.5.3.2 לידיעה כללית ומבלי שהדבר יחייב את הרשות הממשלתית, יצוין, כי ישנם כיום למעלה מ-7,000 מיזמים של תמ"א 38 בשלבים שונים של התהליך (מבקשה ועד אכלוס). מניתוח המגמות בשנים האחרונות עולה כי מדי שנה מוגשות כ-800 בקשות להיתר מכוח תמ"א 38 וניתנים היתרי בנייה בפועל לכ-500 מבנים.

#### 4.5.4 תכניות בקידום וניהול גופים ציבוריים

גופים ציבוריים שונים מקדמים תכניות התחדשות עירונית, לרבות תכניות לפי סעיף 23 לתמ"א 38. גם הרשות הממשלתית משתתפת במימון תכנון של תכניות אב או מתאר להתחדשות עירונית לשכונה או לעיר. לידיעה כללית ומבלי שהדבר יחייב את הרשות הממשלתית, יצוין כי בהתאם לנתוני הרשות הממשלתית, ישנן כיום כ-50 תכניות, מהן כ-40 בהשתתפות הרשות הממשלתית.

#### 4.6 פניות ציבור

4.6.1 הרשות הממשלתית מטפלת בפניות ציבור בתחומי פעילותה.

4.6.2 לידיעה כללית ומבלי שהדבר יחייב את הרשות הממשלתית, יצוין כי, למיטב הבדיקה, החל מיום 11.3.2018 ועד לסוף אותה השנה התקבלו ברשות הממשלתית 258 פניות בכתב וכ-15 ששחות בשבוע.

#### 4.7 מערכת ממוחשבת לניהול פרויקטים

למען השלמת התמונה יצוין כי, במקביל, בימים אלה מקדמת הרשות הממשלתית איפיון, פיתוח והקמת מערכת ניהול פרויקטים, אשר תשמש בידי הרשות הממשלתית ככלי לניהול שליטה ובקרה אחר מיזמי ההתחדשות השונים, וזאת באמצעות סנכרון הנתונים המתקבלים מהגורמים השונים המעורבים בפרויקטים אלה או בעלי נתונים אודותיהם (למ"ס, מפ"י, רשות המיסים, מינהל התכנון, משרד הבינוי והשיכון ועוד).

#### 4.8 איסוף נתוני רישוי

4.8.1 נתוני הרישוי בישראל מנוהלים על ידי הוועדות המקומיות לתכנון ובנייה, שלא באופן אחיד. אין כיום בידי הממשלה תמונת מידע כוללת באשר לנתוני התחלות הבנייה ונתוני אכלוס של מיזמי הבנייה בכלל ומיזמי ההתחדשות העירונית בפרט.

4.8.2 על מנת לקבל תמונת מידע אמינה אודות עמידת הרשות הממשלתית ביעדים שנקבעו על ידי הממשלה, מקבלת הרשות הממשלתית את נתוני הרישוי ישירות מן החברות "קומפלוט" ו"בר טכנולוגיות", המנהלות את נתוני הרישוי עבור מרבית הוועדות המקומיות בישראל, וכן, באופן ישיר, מהוועדות המקומיות בתל אביב ובירושלים.



- 4.8.3 מאחר והמידע המתקבל מהוועדות המקומיות אינו אחיד ומוזן באופן חלקי בלבד, אין בו בכדי לספק תמונת מצב אמיתית ומלאה. משכך, הרשות הממשלתית מאחדת, מטייבת ומנתחת את הנתונים הגולמיים המתקבלים מעת לעת, על מנת לאפשר לייצר תמונת מצב לאומית בנושא.
- 4.8.4 בימים אלה, פועלת הרשות הממשלתית להבניית פורמט אחיד להעברת הנתונים, האחדה בין מקורות המידע השונים, בניית תהליך מחשובי למיכון מירבי של קליטת הנתונים וניתוח ראשוני שלהם, על מנת להפחית, ככל הניתן, את הליך הבקרה הידנית של הנתונים המתקבלים.

## 5 השירותים המבוקשים

### הבהרה:

למסמכי מכרז זה מצורף נספח א' להסכם – פירוט השירותים (להלן: "פירוט השירותים"), בו מפורטים המאפיינים, הדרישות, התבחינים והתהליכים נושא ההתקשרות. להלן יובאו עיקרי הדרישות המקצועיות מן הספק, כאשר הנוסח המלא והמחייב מופיע בנספח א'.

### להלן עיקרי השירותים שיידרשו מהספק הזוכה:

- 5.1 הכנת תכנית עבודה שנתית לשירותים המבוקשים במכרז זה.
- 5.2 מעקב ובקרה אחר תכניות ומיזמי התחדשות עירונית, לרבות:
- 5.2.1 איסוף וניהול נתוני תכניות ומיזמי פינוי בינוי;
  - 5.2.2 בקרת נתונים;
  - 5.2.3 זיהוי חסמים וסיוע בהסרתם;
- 5.3 איסוף וניהול נתוני הרישוי של מיזמי התחדשות עירונית המתקבלים מהוועדות המקומיות או ממקורות מידע מקבילים.
- 5.4 בקרה חוזית ובקרת חשבונות של התקשרויות הרשות להתחדשות עירונית.
- 5.5 מעקב ובקרה אחר הטיפול בפניות הציבור.
- 5.6 מתן שירותים נוספים.

## 6 תקופת ההתקשרות

- 6.1 תקופת ההתקשרות לביצוע השירותים תהא למשך 12 חודשים החל מיום חתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הרשות הממשלתית.
- 6.2 לרשות הממשלתית שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת החוזה וביצוע השירותים לתקופות נוספות בני 12 חודשים כל אחת או פחות שלא יעלו על 60 חודשים נוספים (שנה ועוד עד חמש שנים - סה"כ עד שש שנות התקשרות), הכל בהתאם להחלטת הרשות הממשלתית מעת לעת, בכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב.



## 7 תמורה

- 7.1 ההתקשרות עם נותן השירותים תהיה תמורת תשלום חודשי קבוע (ריטיינר), בהתאם להצעה במכרז ושעות עבודה כמפורט בטופס ההצעה.
- 7.2 המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כהנחה באחוזים לריטיינר חודשי שלא יעלה על סך של 220 אלש"ח (מאתיים עשרים אלף שקלים חדשים) בחודש (לא כולל מע"מ) וכן לתמורה עבור שעות ייעוץ כמפורט בסעיפים 7.3 ו- 7.4 להלן.
- 7.3 עבור שעות ייעוץ כמפורט בסעיף 5 לנספח א' להסכם (שירותי בקרה חוזית ובקרת חשבונות על התקשרויות הרשות הממשלתית) ישולם לא יותר מסך של 90 ש"ח לשעת עבודה (לא כולל מע"מ).
- 7.4 עבור שעות ייעוץ כמפורט בסעיף 6 לנספח א' להסכם (מעקב ובקרה אחר טיפול בפניות הציבור) ישולם לא יותר מסך של 60 ש"ח לשעת עבודה (לא כולל מע"מ).
- 7.5 שיעור ההנחה המוצע לא יעלה על שיעור הנחה מקסימלי של 20%. הצעה החורגת מהנחה זו – תיפסל על הסף.
- 7.6 עבור תקופת ההקמה ובכפוף לעמידה בדרישות המפורטות בסעיף 8 לנספח א' להסכם, יהיה נותן השירותים זכאי לתמורה נוספת של חודש ריטיינר אחד כמפורט בסעיף זה.
- 7.7 עבור יועצים נוספים ומטלות נוספות שיידרשו כמפורט בסעיף 9.10 לנספח א' להסכם, יהיה הספק זכאי להחזר הוצאות "גב אל גב" ללא תוספת תקורה, והכל בכפוף להוכחת תשלום ביצוע בפועל לספק המשנה.
- 7.8 יובהר כי, התעריף הינו סופי ויכלול את כלל הוצאות הזוכה בגין אספקת השירותים לרבות: נסיעות, צילומים, הוצאות מיסים אחרים, ציוד מכל סוג שהוא, ביטול זמן, ביטוחים, עלויות כוח אדם, זכויות סוציאליות של עובדי הזוכה וכל עלות אחרת, אש"ל, רווח וכיו"ב.

## 8 תנאי סף

רשאים להגיש הצעות למכרז זה, מציעים העומדים בתנאים הבאים במצטבר:

8.1 המציע הוא יחיד או תאגיד, העומד בתנאי הסף המקצועיים. ל

8.2 **תנאי סף מנהליים:**

8.2.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הבאים:

8.2.1.1 אישור התאגדות מטעם רשות התאגידים בישראל או רשם העמותות לפי העניין,

כשהמציע הוא תאגיד.

8.2.1.2 אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי החתימה מטעם המציע כמפורט בנספח 2,

כשהמציע הוא תאגיד.

8.2.1.3 נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים בו מצויינים חובות אגרה שנתית לשנים

קודמות (הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו:

[taagidim.justice.gov.il](http://taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה"). במקרה

שהמציע הוא עמותה, יש לצרף אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות.



הרשות הממשלתית תוודא כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה וכי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

8.2.1.4 קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול

חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:

8.2.1.4.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק

עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, מצורף

כנספח 3.

8.2.1.4.2 אישור תקף של פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמזיע

מנהל חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף,

תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על

הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס

לפי חוק מס ערך מוסף.

8.2.1.5 תצהיר המזיע בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום,

המצורף כנספח 5 למכרז.

8.2.1.6 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק

עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו-2016 ולחוק שוויון

זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, המצורף כנספח 6 למכרז.

8.2.1.7 תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מקוריות, בנוסח המצורף כנספח 7 למכרז.

8.2.1.8 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז, בנוסח המצורף כנספח 8 למכרז.

## 8.2.2 ערבות הצעה:

על המזיע לצרף להצעתו ערבות בנקאית (מקורית) אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח

ישראלית (מקורית) בלתי מותנית במקור על שם המזיע, חתומה על ידי החברה עצמה ולא ע"י

סוכנות ביטוח, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח,

התשמ"א-1981 לפקודת הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית - בסכום של 50,000 ש"ח

בתוקף עד לתאריך 10.01.2020 הערבות תוגש בנוסח המפורט בנספח 4 למכרז (להלן: "**ערבות**

**הצעה**").

תשומת לב המזיעים הפוטנציאלים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת על פי

הנוסח שצורף למסמכי המכרז (ראו נספח ערבות הצעה). כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה

שלכאורה מיטיבה עם המשרד, כגון סכום ערבות גבוה יותר, תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות

צמודה וכד') עלולה להביא לפסילת ההצעה.

## 8.3 תנאי סף מקצועיים:

8.3.1 ניסיון המזיע – יש לעמוד בכל תנאי הסף שלהלן באופן מצטבר:



8.3.1.1 בעל ניסיון בין המועדים 1/2012 והמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, במתן

שירותי ניהול ובקרה על ביצוע של לפחות פרויקטים, כמפורט להלן:

8.3.1.1.1 הפרויקטים הנם בתחומי התכנון והבנייה או בתחומי הקמת תשתיות;

8.3.1.1.2 3 פרויקטים בעלות מצטברת של לפחות 200 מלש"ח ולא פחות מ-50

מלש"ח לפרויקט; או 2 פרויקטים בעלות מצטברת של לפחות 300

מלש"ח ולא פחות מ-100 מלש"ח לפרויקט;

8.3.1.1.3 השירות לכל פרויקט ניתן במשך תקופה של לפחות 3 שנים; ככל ובוצעו

מספר פרויקטים כאמור לעיל עבור אותו לקוח במגזר הציבורי כהגדרתו

להלן, ניתן למנות את תקופת הניסיון עבור כל הפרויקטים במצטבר;

8.3.1.1.4 לפחות אחד מהפרויקטים האמורים לעיל בוצע עבור משרד ממשלתי,

יחידת סמך, רשות ממשלתית, תאגיד סטטוטורי, רשות מקומית או

תאגיד עירוני (להלן – מגזר ציבורי).

✻ על המציע להוכיח את כשירותו לפי סעיף זה באמצעות מסמכים, שיפרטו את ניסיונו

הרלוונטי של המציע, ולמלא כנדרש את נספח 2.1 למסמכי המכרז.

8.3.2 **כוח אדם**: על המציע להעמיד לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה כוח אדם כדלקמן:

#### 8.3.2.1 מנהל בקרת פרויקטים

8.3.2.1.1 בעל תואר ראשון לפחות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה לפי חוק באחד

מהתחומים הבאים: הנדסה או אדריכלות או תכנון ערים או הנדסת

תעשייה וניהול או משפטים או כלכלה או גיאוגרפיה או מינהל עסקים. (\*)

8.3.2.1.2 בעל ניסיון בין המועדים 01/2012 והמועד האחרון להגשת הצעות במכרז,

כמנהל פרויקט על ביצוע של לפחות שני (2) פרויקטים בתחומי התכנון

והבנייה או בתחומי הקמת תשתיות, אותם סיפק, לכל הפחות, במשך 3

שנים לכל אחד מהם, ואשר עלותם המצטברת היא לפחות 200 מלש"ח

ולא פחות מ-50 מלש"ח לכל פרויקט שלפחות אחד מהם בוצע עבור

המגזר הציבורי כהגדרתו בסעיף 8.3.1; או מנהל אגף ומעלה בחברה

ממשלתית, תאגיד סטטוטורי, רשות מקומית או תאגיד עירוני אשר היה

ממונה על ביצוע פרויקטים כאמור לעיל במועדים האמורים.

✻ על מנהל בקרת פרויקטים להוכיח את כשירותו לפי סעיף זה באמצעות מסמכים שיפרטו את

ניסיונו הרלוונטי של מנהל בקרת פרויקטים, ולמלא כנדרש את נספח 2.2 למסמכי המכרז.

#### 8.3.2.2 מנהל בקרת תכנון



8.3.2.2.1 בעל תואר ראשון לפחות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה לפי חוק באחד מהתחומים הבאים: מהנדס, אדריכלות, גיאוגרפיה, תכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות, משפטים או הנדסת תעשייה וניהול (\*).

8.3.2.2.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2012 והמועד האחרון להגשת הצעות במכרז בניהול או ריכוז עבודות תכנון, בשלושה (3) פרויקטים לפחות, משלב ייזום התב"ע ועד שלב הפקדת התכנית, הכוללים 2,000 יחידות דיור במצטבר, לפחות, ולא פחות מ- 300 יח"ד באחד מן הפרויקטים לפחות. לצורך יחידות דיור כהגדרתן בסעיף זה יוכרו גם שטחי מסחר/תעסוקה, לפי מפתח של כל 100 מ"ר שטחי מסחר/תעסוקה=יח"ד אחת.

\* על מנהל התכנון להוכיח את כשירותו לפי סעיף זה באמצעות מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של מנהל התכנון, ולמלא כנדרש את נספח 2.3 למסמכי המכרז.

8.3.2.3 **בנוסף** לבעלי התפקידים הנדרשים לעיל יהא על הספק הזוכה להעמיד בעלי התפקידים נוספים, מבלי להציג במועד הגשת ההצעה איוש ספציפי של תפקידים אלה. הספק מתחייב שתפקידים אלה יאוישו בבעלי תפקידים בעלי ידע וניסיון מתאים לתפקיד המיועד להם, וכפי שהוגדר בנספח א' להסכם.

(\* יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

## 9 אמות מידה ומשקולות לבחירת ההצעה הזוכה

9.1 הזוכה במכרז ייבחר על פי אמות מידה המשלבות בין הצעת המחיר של המציע 30% והערכת איכות ההצעה 70%.

9.2 אמות המידה להערכת ההצעות יהיו כמפורט בטבלה שלהלן:

הנבחן	ניקוד	תבחין	המפתח לחישוב
המציע	15	ניסיון המציע	מספר עבודות העומדות בתנאי הסף- תינתן 1 נקודה לכל עבודה החל מהפרויקט הרביעי ועד 5 נקודות. בגין כל עבודה העומדת בתנאי הסף, שבוצעה עבור המגזר הציבורי, מעבר לעבודה הראשונה - תינתן 1 נקודה לכל עבודה, עד למקסימום של 5 נק'. בגין כל עבודה העומדת בתנאי הסף בתחום המגורים תינתן 1 נקודה לכל עבודה, ובגין עבודה בתחום ההתחדשות העירונית יינתנו 2 נקודות, עד למקסימום של 5 נק'.



<p>מספר עבודות העומדות בתנאי הסף - יינתנו 2 נק' לכל עבודה החל מהפרויקט השלישי ועד 10 נקודות. בגין כל עבודה העומדת בתנאי הסף, שבוצעה עבור המגזר הציבורי, מעבר לעבודה הראשונה - יינתנו 2 נק' לכל עבודה עד למקסימום של 10 נק'.</p> <p>בגין כל עבודה העומדת בתנאי הסף בתחום המגורים תינתן 1 נקודה לכל עבודה, ובגין עבודה בתחום ההתחדשות העירונית יינתנו 2 נקודות, עד למקסימום של 5 נקודות.</p>	<p>ניסיון מקצועי</p>	<p>30</p>	<p>מנהל בקרת פרויקטים</p>
<p>מידת שביעות הרצון של הממליצים מהרמה המקצועית, מרמת השירותים ומהתוצרים שהועברו על ידי מנהל בקרת פרויקטים (5 נקודות).</p>	<p>המלצות</p>		
<p>מספר עבודות העומדות בתנאי הסף - יינתנו 3 נקודות לכל עבודה, החל מהפרויקט הרביעי ועד למקסימום של 15 נקודות. בגין כל עבודה העומדת בתנאי הסף בתחום המגורים - תינתן 1 נקודה לכל עבודה, עד למקסימום של 5 נקודות. בגין עבודה בתחום ההתחדשות העירונית - תינתן 1 נקודה, עד למקסימום של 5 נקודות.</p>	<p>ניסיון מקצועי</p>	<p>30</p>	<p>מנהל בקרת תכנון</p>
<p>מידת שביעות הרצון של הממליצים מהרמה המקצועית, מרמת השירותים ומהתוצרים שהועברו על ידי מנהל בקרת התכנון (5 נקודות).</p>	<p>המלצות</p>		
<p>התרשמות כללית מיכולת מקצועית (לרבות ניסיון בעבודת שטח ובמגע שוטף עם בעלי מקצוע רלוונטיים ברשויות מקומיות, במוסדות התכנון השונים ועם גורמי ממשלה), כושר ניהול וארגון, הבנת השירותים הנדרשים, יחסי אנוש ותקשורת בינאישית, והתאמה לצרכי הרשות הממשלתית והעבודה הנדרשת.</p>	<p>ראיון עם מנהל החוזה מטעם המציע ועם מנהל בקרת פרויקטים ומנהל בקרת תכנון</p>	<p>25</p>	<p>ראיון</p>
<p>100</p>			<p>סה"כ</p>

### 10 הליך בחירת הזוכה

הליך בחירת ההצעה הזוכה יעשה על פי סדר השלבים המפורט להלן:

10.1 **שלב א' - בחינת עמידה בתנאי הסף** - ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף המפורטים לעיל. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף - תיפסל.



10.2 **שלב ב' – בחינת איכות ראשונית** - תיבחנה ההצעות שלא נפסלו וייקבע להם ציון איכות זמני על ידי צוות שתמנה ועדת המכרזים, בהתאם לטבלה בסעיף 9.2 לעיל (להלן: "ציון איכות זמני"). רק מציע שציון האיכות הזמני שניתן להצעתו עולה על 40 מתוך 75 הנקודות של תבחיני האיכות הזמניים (פרט לרכיב הריאיון), יוכל לעבור לשלב הבא ויזומן לריאיון. הרשות הממשלתית רשאית לזמן לריאיון את 5 המציעים בעלי הציון הגבוה ביותר מבין המציעים שקיבלו ציון איכות הזמני העולה על 40 ורשאית היא, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לזמן לריאיון מציעים נוספים. ככל שמספר ההצעות שציון האיכות הזמני שלהן מעל 40 כאמור לעיל, יהיה נמוך מ-5, רשאית הרשות הממשלתית על פי שיקול דעתה לזמן הריאיון את 5 המציעים בעלי ציון האיכות הזמני הגבוה ביותר, גם אם ציון האיכות של הצעותיהם או של חלקן נמוך מ-40.

10.3 **שלב ג' – ריאיון וקביעת ציון איכות סופי**

10.3.1 הרשות הממשלתית תודיע על קיום ריאיון לפחות שבוע מראש או פחות מכך תוך תיאום עם המציע. ישנה חובת נוכחות בריאיון של מנהל החוזה של המציע, מנהל בקרת פרויקטים ומנהל בקרת תכנון.

10.3.2 הרשות הממשלתית רשאית לזמן יועצים מקצועיים ו/או משקיפים מטעמה שישתתפו בריאיונות.

10.3.3 מציע שלא הגיע לריאיון במועד שנקבע, הצעתו תנוקד על בסיס המסמכים הקיימים בפני הוועדה, לשיקולה הבלעדי, ואפשר שיקבע לו ציון "0".

10.3.4 הרשות הממשלתית תשקלל את ציון איכות הזמני יחד עם הציון בריאיון וייקבע ציון האיכות הסופי של כל הצעה (להלן: "ציון האיכות הסופי").

10.4 **שלב ד' – הערכה של רכיב העלות** – רק הצעות שציון האיכות הסופי שלהן עולה על 60 יעברו לשלב פתיחת הצעת המחיר. בשלב זה, תפתחנה הצעות המחיר של כל ההצעות האמורות לעיל שלא נפסלו כאמור לעיל בסעיף זה, ויחושב ציון מחיר באופן הבא:

$$\text{ציון המחיר} = 30 \times \frac{\text{אחוז ההנחה המוצע}}{(20)}$$

10.5 **שלב ה' – מתן ציון משוקלל (איכות ומחיר) ובחירת ההצעה הזוכה**

10.5.1 יחושב הציון המשוקלל של כל הצעה (איכות (70%) ומחיר (30%)). ההצעות שחושב לגביהן הציון המשוקלל ידורגו ברשימה בסדר יורד מההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר (שתהיה מדורגת במקום הראשון) ועד להצעה בעלת הציון המשוקלל הנמוך ביותר (שתהיה מדורגת במקום האחרון). הציון המשוקלל יחושב בדיוק של עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.

10.5.2 **ההצעה הזוכה** - ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כזוכה. הרשות הממשלתית רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, לבחור כשיר נוסף כמפורט בסעיף 14.3 להלן.



- 10.5.3 במסגרת עידוד העדפת נשים, תינתן עדיפות לתאגיד המצוי בשליטת אישה, כאשר ההצעה המיטבית המשוקללת מבחינת איכות ומחיר זהה בין שני מציעים, ובלבד והמציע צירף להצעה אישור רואה חשבון ותצהיר מטעם עורך דין, בנוסח המפורט בנספח 9.
- 10.5.4 היה ושתי הצעות (או יותר), שלא מתקיים לגביהן האמור בסעיף הקודם, קיבלו ציון מיטבי משוקלל זהה שהוא הציון הגבוה ביותר, תקבע כזוכה ההצעה שקבלה את ציון **האיכות** הגבוה מבינן. היה ולשתי ההצעות כאמור ציון איכות זהה, תיערך הגרלה ביניהן.

### 11 שאלות, הבהרות וכנס מציעים

- 11.1 מציע שיש לו שאלות או הערות בקשר לתנאי המכרז, מסמכי המכרז או כל חלק מהם מוזמן לפנות בכתב למר חגי טולדנו בדוא"ל: [Hit-ironit-michraz@moch.gov.il](mailto:Hit-ironit-michraz@moch.gov.il) עד למועד הקבוע בטבלת המועדים בעמוד 2 לעיל. הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע ומספרי הטלפון והדוא"ל שלו. לא יענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד האמור.
- 11.2 הפנייה תוגש בקובץ **WORD**, בפורמט הבא:

מס"ד	פרק	סעיף במכרז	השאלה

פניות שיוגשו שלא בפורמט זה – לא ייענו.

- 11.3 התשובות לשאלות ירוכזו במסמך אחד (להלן "פרוטוקול שאלות ותשובות"), שיפורסם באתר האינטרנט של הרשות הממשלתית ובאתר מינהל הרכש הממשלתי, תוך 14 יום מהמועד האחרון להגשת שאלות.
- 11.4 הרשות הממשלתית אינה מחויבת לנוסח השאלה ובכלל זה היא רשאית, בעת ניסוח תשובות ההבהרה, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש.
- 11.5 פרוטוקול השאלות והתשובות יחתם ע"י המציע, יצורף להצעה ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 11.6 רק תשובות בכתב יחייבו את הרשות הממשלתית.
- 11.7 **כנס מציעים**

- 11.7.1 הרשות הממשלתית תקיים כנס מציעים במועד המופיע בטבלת המועדים בעמוד 2 למכרז זה. בכנס יינתנו דגשים בדבר השירות נושא המכרז וכן מענה לשאלות.
- 11.7.2 ההשתתפות אינה חובה ואולם טעונה **הרשמה מראש עד יום 22.5.19 בשעה 12:00** בכתובת הדואר האלקטרוני [Hit-ironit-michraz@moch.gov.il](mailto:Hit-ironit-michraz@moch.gov.il).
- 11.7.3 הרשות הממשלתית רשאית להחליט על ביטול כנס המציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וככל שתעשה כן, תפורסם הודעה על כך באתר מינהל הרכש ובאתר הרשות הממשלתית.
- 11.7.4 למען הסר ספק מובהר, כי כל שינוי בדרישות המכרז ייעשה בכתב בסיכום הרשמי והכתוב של כנס המציעים אשר יחייב לכל דבר ועניין.



## 12 אופן הגשת הצעה ומסמכי המכרז

- 12.1 את מסמכי המכרז, טפסיו ונספחיו ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי, שכתובתו: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) וכן מאתר הרשות הממשלתית, שכתובתו: [www.renew-il.gov.il](http://www.renew-il.gov.il).  
באם תתגלה סתירה בין הנוסחים, אזי הנוסח הקובע הוא זה המפורסם באתר הרשות הממשלתית.
- 12.2 מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את הצעתו כדלקמן:
- 12.2.1 מסמכי המכרז המלאים וכלל נספחיו (לרבות: פרוטוקול שאלות ותשובות ועדכונים אחרים של הרשות הממשלתית (ככל שיהיו), וההסכם שצורף למכרז) חתומים בכל עמוד בראשי תיבות של מורשי החתימה של המציע, למעט המקומות המסומנים לחתימה מלאה וחותמת, שם נדרש לחתום בחתימה מלאה של המציע.
- 12.2.2 הצעה תוגש בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות.
- 12.2.3 **טופס הצעת המחיר בנוסח המצורף כנספח 3, יוכנס לתוך מעטפה נוספת, סגורה היטב,** עליה יירשם "הצעת מחיר", אשר תוכנס גם היא לתוך מעטפת המכרז. טופס הצעת המחיר יוגש בעותק אחד בלבד. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה), בשום דרך שהיא. על המעטפות יש לכתוב את שם המכרז ומספרו.
- 12.2.4 המציע ידביק על הצד החיצוני של מעטפת המכרז מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת מעטפת המכרז במקרה הצורך.
- 12.2.5 להצעה תצורף ערבות הצעה בנוסח המצורף כנספח 4, כאמור בסעיף 8.2.2.
- 12.3 הספק יציין בהצעתו מראש, אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים, אם הצעתו תבחר, בצירוף נימוקים לכך. למרות זאת, ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני הספקים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. בכל מקרה, אם לא סומנו סעיפים כנדרש, יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין כל מניעה לגילוי אותם סעיפים. יובהר כי ספק שלא זכה לא יוכל לעיין בהצעה הזוכה בסעיפים אותם סימן כחסויים בהצעתו.
- 12.4 כל תוספת, שינוי או הסתייגות ביחס לחוברת המכרז, לרבות בהסכם השירותים, בין אם ייעשו בגוף חוברת המכרז, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת, הנם חסרי תוקף ומקנים לרשות הממשלתית זכות לפסול את הצעה. למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של זכייה, ההצעה המחייבת את הרשות הממשלתית אינה כוללת את השינויים והתוספות.
- 12.5 את הצעות המכרז יש להגיש **בתיבת המכרזים של הרשות הממשלתית, ברח' בית הדפוס 12, בית השנהב, אגף C ירושלים, בקומת הכניסה, לא יאוחר מהמועד הקבוע בטבלת המועדים בעמ' 2 לעיל.** הצעות שלא תהיינה בתיבת המכרזים במועד האמור, לא תתקבלנה. משלוח ההצעה בדואר או



ע"י שירות הובלה כלשהו, יהיה באחריות הבלעדית של המציע, לרבות כל איחור, עיכוב או השלכות אחרות.

### 13 התחייבות הזוכה במכרז

הזוכה במכרז מתחייב לבצע את כל המפורט להלן:

- 13.1 הזוכה במכרז יידרש לחתום על חוזה על כל נספחיו בנוסח המצורף למכרז זה (להלן – "החוזה"), ולהעבירו לרשות הממשלתית בתוך 10 ימים מהודעת הזכייה. לחוזה יצורפו כל המסמכים שלהלן:
  - 13.1.1 התחייבות לשמירה על סודיות, חתומה על ידי הספק הזוכה וכל אנשי הצוות מטעמו, כנדרש בסעיף 5 לחוזה, בהתאם לנספח ג' לחוזה.
  - 13.1.2 תצהיר הימנעות מניגוד עניינים, כנדרש חתום על ידי הספק הזוכה וכל אנשי הצוות מטעמו, כנדרש בסעיף 6 להסכם, ובהתאם לנספח ד' לחוזה.
  - 13.1.3 אישור על קיום ביטוח תקף כנדרש בסעיף 8 לחוזה, ובהתאם לנספח ה' לחוזה.
  - 13.1.4 ערבות ביצוע כנדרש בסעיף 15 לחוזה, ובהתאם לנספח ו' לחוזה.
  - 13.1.5 רישום בפורטל ספקים כנדרש בסעיף 4.9 להסכם.
- 13.2 אם לא יועברו המסמכים הנדרשים כאמור ע"י הזוכה, רשאית הרשות הממשלתית לבטל את זכייתו בהליך ולקבוע זוכה אחר.

### 14 זכויות הרשות הממשלתית

- 14.1 הרשות הממשלתית שומרת לעצמה את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, בהתאם להוראות חוק חובת מכרזים והתקנות שלפיו, הוראות התכ"מ ועל פי כל דין. הרשות הממשלתית לא תהיה חייבת לפצות מי מהמציעים באחד המקרים שלעיל, בכל צורה שהיא. הוצאות המציעים אשר נדרשו לצורך הכנת ההצעה לא יוחזרו בשום מקרה.
- 14.2 הרשות הממשלתית אינה מתחייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ואינה מתחייבת למסור את ביצוע השירותים למציע אחד, וכן שומרת לעצמה את הזכות לקבל חלק מן ההצעה בלבד, או מספר הצעות או לחלק את הזכייה בין המציעים.
- 14.3 הרשות הממשלתית רשאית לבחור במציע בעל הציון המשוקלל הגבוה בדירוג שלא זכה כזוכה במכרז, לפי שיקול דעתה, ככשיר נוסף. היה וההתקשרות החוזית בין הרשות הממשלתית לזוכה הסתיימה טרם זמנה, מכל סיבה שהיא, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז, וזאת לתקופה של עד חצי שנה ממועד הזכייה. היה וסירב המציע האמור, או שאין מתקיימים בו תנאי הכשירות האמורים, רשאית הרשות הממשלתית לבחור במציע בעל הציון המשוקלל הבא אחריו וכך הלאה.
- 14.4 הרשות הממשלתית שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או מחירי היצר.



- 14.5 הרשות הממשלתית רשאית, אך אינה חייבת, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם, אשר היו בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם או בכדי להסיר אי בהירויות, שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז, הכל בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו מכוחו, להוראות התכ"מ ולכל דין.
- תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת התגובות לשאלות ההבהרה כאמור, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של המציע המהווה שינוי להצעה.
- 14.6 הרשות הממשלתית שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע אשר עבד בעבר עם הרשות הממשלתית או עם גורם ממשלתי אחר, שקיימת לגביו חוות דעת שלילית. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 14.7 הרשות הממשלתית אינה מתחייבת לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסוימת, אך אם הליכי בחירת הזוכה לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו בהודעה בכתב שימסור לוועדת המכרזים ולקבל את הערבות חזרה (ראו סעיף ערבות הצעה).
- 14.8 ביצוע ההתקשרות כפוף לקיום תקציב מתאים בהתאם לחוק יסודות התקציב ולפי כל דין.

בכבוד רב,

ועדת המכרזים

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית



# נספחים



נספח 1 – פרטי המציע

פרטי מציע			
			שם מגיש ההצעה
			מס' מזהה (ח.פ./ש.פ./ע.מ./ת.ז.)
			סוג התאגדות (חברה, שותפות, ע. מורשה)
	תפקיד	שם	פרטי מורשי החתימה מטעם המציע
	תפקיד	שם	
			מען מגיש ההצעה
			דוא"ל
			מס' טלפון
פרטי איש הקשר			
	שם משפחה		שם פרטי
	מס' טלפון נייד		מס' טלפון נייד
			תפקיד
			דוא"ל

-----  
תאריך

-----  
חותמת המציע

-----  
חתימת מגיש ההצעה

-----  
שם מגיש ההצעה

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי מר \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, ומר \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, הנם מורשי החתימה של \_\_\_\_\_ (המציע).

-----  
חתימה וחותמת

-----  
מספר רישיון

-----  
תאריך





## נספח 2.2 – ניסיון מנהל בקרת פרויקטים

### א. פרטי מנהל בקרת פרויקטים

	שם
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

\* יש לצרף קורות חיים מפורטים

### ב. השכלה

יש לפרט השכלת מנהל בקרת פרויקטים כנדרש בסעיף 8.3.2.1.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

• יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.

• יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.





### נספח 2.3 – ניסיון מנהל בקרת תכנון

#### א. פרטי מנהל בקרת תכנון

	שם
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

\* יש לצרף קורות חיים מפורטים

#### ב. השכלה

יש לפרט את השכלת מנהל בקרת תכנון כנדרש בסעיף 8.3.2.2.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

• יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.

• יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.





**נספח 3 – הצעת מחיר  
טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת סגורה**

לכבוד  
ועדת המכרזים  
הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

**הנדון : הצעה כספית למכרז מס' 2/2019 למתן שירותי מעקב ובקרה אחר קידום מיזמים ופעילות הרשות  
הממשלתית להתחדשות עירונית**

בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי לביצוע כלל השירותים המבוקשים במכרז, וכמפורט להלן :

א. הצעתי לשירותים הנדרשים במכרז הנה :

אחוז ההנחה המוצע	מחיר מקסימלי	יחידה	השירות הנדרש
	220,000 ₪ לחודש	ריטיינר חודשי קבוע	מעקב ובקרה אחר התחדשות עירונית קידום מיזמים ופעילות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית כמפורט בסעיפים 1-4, 7-9 לנספח א' להסכם
	תעריף יועצים של החשב הכללי לפיה הוראה 13.9.0.2. התעריף ישולם בהתאם לסיווג היועץ הנדרש.	שעת עבודה	מתן ייעוץ נוסף כמפורט בסעיף 9.11 לנספח א' להסכם

- ב. ידוע לי כי אחוז ההנחה המוצע על ידי הינו אחיד לכל הרכיבים כמפורט בסעיף א' לעיל.
- ג. ידוע לי כי אחוז ההנחה המירבי הינו 20%, והצעה החורגת מכך – תיפסל על הסף.
- ד. יובהר כי לסכומים הנקובים בטבלה, בניכוי ההנחה המוצעת, יתווסף מע"מ כחוק.
- ה. הנני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז על כל נספחיו והנני מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונה המלאה של הרשות הממשלתית ;
- ו. יובהר כי, התעריף הינו סופי ויכלול את כלל הוצאות הזוכה בגין אספקת השירותים לרבות : נסיעות, צילומים, הוצאות מיסים אחרים, ציוד מכל סוג שהוא, ביטול זמן, ביטוחים, עלויות כוח אדם, זכויות סוציאליות של עובדי הזוכה וכל עלות אחרת, אש"ל, רווח וכיו"ב.

-----  
שם מגיש הצעה      חתימת מגיש הצעה      חותמת המציע      תאריך



**נספח 4 - נוסח כתב ערבות הצעה**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס / דוא"ל \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

הנדון: **ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ש"ח (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 2/2019 למתן שירותי מעקב ובקרה אחר קידום מיזמים ופעילות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית עבור הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך **10.01.2020**.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו

\_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

וחותמת מורשה החתימה או הבנק



### נספח 5 – תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מס' 2/2019 למתן שירותי מעקב ובקרה אחר קידום מיזמים ופעילות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית עבור הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מס' 2/2019 למתן שירותי מעקב ובקרה אחר קידום מיזמים ופעילות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית עבור הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת	שם	תאריך
--------------	----	-------



### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר  
ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי  
ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה  
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

מספר רישיון

\_\_\_\_\_

תאריך



### נספח 6 - תצהיר בדבר העסקת עובדים בעלי מוגבלויות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מס' 2/2019 למתן שירותי מעקב ובקרה אחר קידום מיזמים ופעילות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית עבור הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך



אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר  
ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי  
ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה  
צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

מספר רישיון

\_\_\_\_\_

תאריך



### נספח 7 – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' \_\_\_\_\_ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

### אישור עורך הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימת עורך הדין

\_\_\_\_\_

חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_

תאריך



**נספח 8 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד \_\_\_\_\_ במציע

\_\_\_\_\_ (שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם הקבלן ופרטי יצירת קשר עימו):

שם הקבלן	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.  
יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז  
אם כן, אנא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם מלא ותפקיד של המצהיר	חתימת המצהיר וחותמת



אישור עורך הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיע בפניי, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על ידי ת"ז \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חותמת  
\_\_\_\_\_ חתימת העו"ד



**נספח 9 - אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר מחזיקה בשליטה**

לכבוד,

ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.

עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל.

קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה.

אני גב' \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, שם התאגיד \_\_\_\_\_, ע"מ \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

\_\_\_\_\_ שם מלא  
\_\_\_\_\_ חתימה

אני עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בחברת \_\_\_\_\_, הינה גב' \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ שם מלא  
\_\_\_\_\_ חתימה  
\_\_\_\_\_ חותמת

\_\_\_\_\_ כתובת  
\_\_\_\_\_ טלפון

מצורף אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק האישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

- א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
- ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.



## נספח 10 - הסכם השירותים

הסכם למתן שירותים לפי מכרז מס' 2/2019 שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_

### בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, על ידי המורשים לחתום בשמה  
כדין  
(להלן - "הרשות הממשלתית" או "המזמין")

### מצד אחד

### לבין

חברת \_\_\_\_\_ אשר כתובתה \_\_\_\_\_, באמצעות מנהליה \_\_\_\_\_,  
המצהירים בזאת כי הם המוסמכים לחתום על הסכם זה בשם החברה וכי חתימתם תחייב את החברה לכל דבר  
ועניין  
או  
מר / גב' \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ מספר עוסק מורשה מס' \_\_\_\_\_  
(להלן – "נותן השירותים")

### מצד שני

ונותן השירותים זכה במכרז מספר 2/2019 למתן שירותי מעקב ובקרה אחר קידום מיזמים ופעילות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית (להלן: "המכרז");	הואיל
ונותן השירותים מסכים לבצע את השירותים המפורטים במסמכי המכרז עבור הרשות הממשלתית;	והואיל
ונותן השירותים מצהיר כי יש לו ולכל מי מטעמו הידע, הניסיון, המומחיות והכישורים הנדרשים לביצוע השירותים הנדרשים;	והואיל
ונותן השירותים מסכים לבצע השירותים כקבלן עצמאי ובהתאם לתנאי ההסכם;	והואיל



**לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. כללי**

- 1.1. המבוא, המכרז והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.2. הרשות הממשלתית ממנה את מר חגי טולדנו, מנהל אגף בכיר קשרי דיירים, להיות ממונה מטעמה בכל הקשור לביצוע הסכם זה (להלן – "המנהל" או "נציג הרשות").
- 1.3. נציג הרשות רשאי למנות בא-כוח או באי-כוח ולהעניק לו או להם את כל סמכויותיו לביצוע הסכם זה או מקצתן.
- 1.4. הרשות הממשלתית רשאית להחליף את נציג הרשות בכל עת וללא קבלת הסכמת נותן השירותים לכך.

**2. התחייבויות נותן השירותים**

- 2.1. נותן השירותים מתחייב לבצע את כל השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובנספח א'.
- 2.2. נותן השירותים מתחייב לתת את השירותים באמצעות הצוות שהוצע מטעמו בהצעה ואנשי הצוות שאושרו על ידי הרשות הממשלתית, ולא באמצעות אחרים מטעמו.
- 2.3. ידוע לנותן השירותים, כי אין אפשרות להחליף את אחד או יותר מאנשי הצוות באיש צוות אחר למחליף אשר אינו נופל מכישוריו, הכשרתו והניסיון הנדרשים של איש הצוות המוחלף, ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של הרשות הממשלתית. לרשות הממשלתית שמורה הזכות לסרב לבקשת החלפת איש הצוות מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 2.4. נציג הרשות רשאי לדרוש החלפתו של אחד או יותר מאנשי הצוות במהלך תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא; נותן השירותים מתחייב לבצע את החלפה מיד עם קבלת הדרישה ועל חשבונו בלבד לאיש צוות אשר אינו נופל מכישוריו, הכשרתו והניסיון הנדרשים של איש הצוות המוחלף.
- 2.5. הרשות הממשלתית לא תפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל כך שנציג הרשות דרש החלפה כאמור.
- 2.6. נותן השירותים מצהיר בזאת כי הוא רשאי להעניק את השירותים עפ"י כל דין, וכי הוא בעל ידע, ניסיון, מומחיות וכישורים מתאימים לביצוע השירותים האמורים.
- 2.7. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים והפעולות הכרוכות בכך לפי מיטב הנוהג המקצועי במומחיות ובמקצועיות הדרושים, באובייקטיביות, בהתאם לכל דין, ולשביעות רצונו המוחלט של נציג הרשות.
- 2.8. נותן השירותים מתחייב לבצע מחדש, על חשבונו, לשביעות רצון נציג הרשות את השירותים ו/או חלקם - בהם נתגלו לדעת נציג הרשות, שגיאות, תקלות, אי-דיוקים וכיו"ב.
- 2.9. נותן השירותים מתחייב לקבל את הנחיות נציג הרשות בכל הנוגע לאופן ביצוע הסכם.
- 2.10. נציג הרשות יהיה זכאי לשנות את הנחיותיו לנותן השירותים מעת לעת ונותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להנחיות נציג הרשות ולנותן השירותים לא תהיה כל תלונה ו/או טענה בקשר לכך.



- 2.11. נותן השירותים מצהיר כי אין בהנחיות נציג הרשות כדי לגרוע מאחריותו המלאה לביצוע השירותים ואין בהן כדי להטיל על הרשות הממשלתית או על נציג הרשות אחריות כלשהי לביצועם.
- 2.12. נציג הרשות רשאי לבדוק את רמת השירותים ואת מידת ההתקדמות בביצועם. כן רשאי הוא לבדוק אם נותן השירותים מבצע כהלכה את הוראות הסכם זה. נותן השירותים מתחייב לאפשר ולסייע לנציג הרשות לבצע את הבדיקה בכל עת.
- 2.13. נותן השירותים מתחייב לפעול בכל הדרכים ההכרחיות לביצוע השירותים.

### 3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות לביצוע השירותים תהא למשך 12 חודשים, החל מיום חתימת ההסכם על ידי הרשות הממשלתית.
- 3.2. לרשות הממשלתית שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההסכם וביצוע השירותים לתקופות נוספות, שלא יעלו על 60 חודשים נוספים, כפי שתקבע הרשות הממשלתית מעת לעת, בכפוף למגבלות התקציב ולחוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985.
- 3.3. על אף האמור, רשאית הרשות הממשלתית להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת של 30 יום, וזאת מבלי לנמק ההפסקה, ולנותן השירותים לא תהיה כל תביעה ו/או טענה ו/או זכות בקשר לכך. במקרה האמור, תשלם הרשות הממשלתית לנותן השירותים עבור השירותים שניתנו עד למועד ההפסקה, ובהתאם לקבוע בהסכם זה.
- 3.4. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההארכה, אם תהיינה, נותן השירותים מתחייב להשלים את מתן השירותים בנושאים אשר הטיפול בהם טרם הסתיים, למשך תקופה שלא תעלה על 3 חודשים, וזאת לפי דרישת הרשות הממשלתית בכתב. מתן השירותים כאמור יהיה בתנאים הקבועים במכרז זה, בהצעה ובהסכם ההתקשרות. במקרה זה נותן השירותים מתחייב להמציא לרשות הממשלתית, על חשבונו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע ע"י הרשות הממשלתית אשר יהיה 60 יום אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול ויאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית הרשות הממשלתית.

### 4. היקף ההתקשרות, התמורה ותנאי התשלום

- 4.1. התמורה תהא כאמור בהצעת המחיר הזוכה במכרז, בהתאם לנוסח המופיע בנספח 3 למכרז, המצורף כנספח ב להסכם זה.
- 4.2. היקף ההתקשרות בהתאם למכרז לא יעלה על 4,000,000 ₪, כולל מע"מ, לשנה (לא כולל שירותי ייעוץ נוספים ותשלום עבור תקופת ההקמה, כמפורט בסעיפים 9.10 ו- 9.11 לנספח ב').
- 4.3. לרשות הממשלתית שמורה זכות ברירה להגדיל את היקף ההתקשרות עם נותן השירותים בתנאי ההתקשרות המקורית.
- 4.4. יובהר ויודגש, כי היקף ההתקשרות האמור הינו מסגרת מרבית. הרשות הממשלתית אינה מתחייבת להיקף זה, ואין באמור כדי לגרוע מזכותה של הרשות הממשלתית להפסיק את ההתקשרות או להקטין את היקפה, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.



- 4.5. למען הסר ספק, יובהר כי התשלומים יבוצעו לאחר הגשת חשבונית לרשות הממשלתית וקבלת אישור נציג הרשות כי השירותים בוצעו לשביעות רצונו ובהתאם לתנאי ההסכם.
- 4.6. לצרכי הסכם זה, מוסכם כי "מועד הגשת החשבונית לרשות" הינו המועד שבו התקבלה החשבונית אצל נציג הרשות לשביעות רצונו.
- 4.7. חשב הרשות הממשלתית רשאי לערוך ביקורת על התאמת התשלומים לשירותים שבוצעו, בכל שלב משלבי הסכם זה, ולעכב תשלום, בחלקו או בשלמותו, עד לגמר הביקורת. הביקורת יכולה להיעשות באמצעות גורמים חיצוניים לרשות הממשלתית, לרבות באמצעות רואי חשבון.
- 4.8. הרשות הממשלתית רשאית, בכל עת, לעכב כל תשלום, אם נותן השירותים מפר או אינו ממלא אחד או יותר מתנאי הסכם זה, וזאת מבלי לפגוע בזכויותיה של הרשות הממשלתית לפי הסכם זה ולפי כל דין.
- 4.9. נותן השירותים יידרש, בכפוף לשיקול דעתה של הרשות הממשלתית, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי ו/או במסגרת פורטל הספקים הייעודי של הרשות הממשלתית, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, המצורף כנספח בהוראת תכ"מ, "פורטל ספקים", מס' 7.7.1.1, המצוי בקישור: <https://mof.gov.il/Takam/TakamInstructions/H07070101000305.PDF>
- לחילופין, ימציא נותן השירותים אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, כי נותן השירותים יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות או בשימוש בפורטל הספקים הממשלתי או הייעודי.
- 4.10. ביצוע התשלומים, לפי הסכם זה, יהיה בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 1.4.0.3 "מועדי תשלום", כמפורט בקישור <https://www.mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=1.4.0.3>, כפי שתעודכן מעת לעת ויהיה זכאי להצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.2.1, כאשר תאריך הבסיס יהיה היום האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 4.11. נותן השירותים לא יהא זכאי לתשלומים נוספים מעבר לתמורה שצוינה לעיל.

## 5. שמירה על סודיות

- 5.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שהגיעו אליו או לידי עובדיו או מי מטעמו בקשר עם השירותים ו/או עם ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. ידוע לנותן השירותים כי אי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.
- 5.2. נותן השירותים מתחייב להחתים כל מי שיקבל כל מידע או מסמך כאמור בסעיף 5.1 לעיל על הצהרת סודיות וכן להחתים אותם על הצהרה לפיה ידוע להם שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, לפי הנוסח המצורף בנספח ג להסכם.



## 6. ניגוד עניינים

- 6.1. נותן השירותים מתחייב, כי הוא וכל מי מטעמו לא יעשה כל פעולה או עבודה ולא יתקשר בהסכם עם צד שלישי כלשהו, שעלול להיות בהם משום ניגוד עניינים עם פעולותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא להימצא במצב בו קיימת אפשרות לניגוד עניינים, לפי הסכם זה.
- 6.2. נותן השירותים יודיע לנציג הרשות, ללא דיחוי, על כל חשש ואפשרות של ניגוד עניינים, ונציג הרשות יעביר את הפניה והנתונים לבדיקת היועצת המשפטית של הרשות הממשלתית. מצאה היועצת המשפטית של הרשות הממשלתית כי קיים חשש לניגוד עניינים, מתחייב נותן השירותים לפעול על פי הנחיות היועצת המשפטית של הרשות הממשלתית. קביעת היועצת המשפטית של הרשות הממשלתית בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תהא סופית ונותן השירותים ומי מטעמו יפעלו בהתאם להוראותיה. לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה, יחתום נותן השירותים וכל מי מאנשי צוותו על תצהיר הימנעות מניגוד עניינים בנוסף המצורף **כנספח ד** להסכם.
- 6.3. לבקשת הרשות הממשלתית, נותן השירותים ואנשי הצוות מטעמו ימלאו, מעת לעת, שאלון לבדיקת העדר ניגוד עניינים, בנוסח שיקבע על ידה.

## 7. אחריות

- 7.1. נותן השירותים יישא באחריות הבלעדית לביצוע השירותים, יהיה אחראי וישלם לרשות הממשלתית עבור כל הוצאה, נזק או כל תשלום אחר בגין הפסדים, שנגרמו לה, כתוצאה ו/או בקשר לביצוע השירותים או כתוצאה מאי ביצועם.
- 7.2. נותן השירותים יהיה אחראי ויפצה וישפה את הרשות הממשלתית על כל פיצוי, נזק, הוצאה או כל תשלום אחר אשר תשלם לאדם כלשהו כתוצאה מביצוע השירותים או מאי ביצועם, בין אם נדרש לשלמו על פי פסק דין או בכל דרך אחרת.
- 7.3. הרשות הממשלתית, עובדיה והבאים מכוחה לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שהוא ומכל סיבה שהיא, שנגרמו לנותן השירותים או מי מטעמו או לצד ג' בכל הקשור לביצוע הסכם זה.
- 7.4. אם תוגש תביעה נגד המדינה בגין ביצוע השירותים, תאפשר המדינה לנותן השירותים להשתתף עם המדינה בניהול ההגנה נגד התביעה, על חשבוננו.

## 8. ביטוח

נותן השירותים מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה/בעלי מקצוע מטעמו לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, ולהציג לרשות הממשלתית, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים, כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 1. ביטוח חבות מעבידים

א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.



- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבות נותן השירותים כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית - היה ונטען לעניין תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהם כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

## 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו, בכל מקום בתחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 1,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבות נותן השירותים כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. מנהלים, אחראים ובעלי תפקידים נוספים אשר אינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של נותן השירותים, ייחשבו צד שלישי.
- ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

## 3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי מעקב ובקרה אחר התחדשות עירונית בישראל – קידום מיזמים ופעילות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, בהתאם למכרז ולחווה עם מדינת ישראל - הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך- 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
- (1)מרמה ואי יושר של עובדים ;
- (2)אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- (3)אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ;
- (4)הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;



ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

#### 4. ביטוחים נוספים

נותן השירותים ידאג ויוודא כי לגבי :

**בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה, לרבות שמאים, מודדים, יועצים חברתיים וכו' - יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם ולגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו בו שימוש במסגרת מתן השירותים וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח חבות המוצר וביטוח אחריות מקצועית ככל ורלבנטיים לפעילותם, וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש בכלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ועובדיהם, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, כמבוטחים נוספים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ועובדיהם.**

#### 5. כללי

בפוליסות ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, הנדרשות מנותן השירותים יכללו התנאים הבאים :

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הרשות הממשלתית.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי נותן השירותים לרשות הממשלתית להתחדשות עירונית עד למועד חתימת החוזה.



## 9. קיזוז

- 9.1. הרשות הממשלתית תהיה רשאי לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי הסכם זה כל חוב המגיע לו בין אם נובע מהסכם זה ובין בדרך אחרת, וכן כל חוב קצוב אחר.
- 9.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של הרשות הממשלתית לגבות החוב האמור בכל דרך אחרת.

## 10. העדר יחסי עובד מעביד

- 10.1. אין בהסכם זה כדי ליצור בין הצדדים או בין הרשות הממשלתית לבין נותן השירותים ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד, שותפות או שליחות.
- 10.2. נותן השירותים מצהיר, כי הוא משמש כקבלן עצמאי בכל הקשור לביצוע הסכם זה, כי היחסים בין הרשות הממשלתית לבינו הם יחסים שבין מזמין לבין קבלן עצמאי המבצע את ההזמנה ו/או המספק ידע ושירותים.
- 10.3. מוסכם כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לנציג הרשות להדריך או להורות, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 10.4. נותן השירותים מצהיר כי אין בין הרשות הממשלתית לבינו יחסי עובד ומעביד לכל מטרה שהיא וכי אינו רוכש ולא ירכוש כל זכויות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי.
- 10.5. נותן השירותים מצהיר, כי הוא מנוע מלתבוע ו/או לדרוש מהרשות הממשלתית כל תביעה ו/או דרישה הקשורה לקבלת זכויות סוציאליות הקיימות מכוח יחסי עובד ומעביד.
- 10.6. נותן השירותים מתחייב כי ישפה את הרשות הממשלתית על כל תשלום אשר הרשות הממשלתית תחויב לשלם, אם יחויב, למי מטעם נותן השירותים עקב זכויות מכוח יחסי עובד ומעביד
- 10.7. נוסף לתמורה הנקובה בסעיף 4 דלעיל, הרשות הממשלתית לא תישא בכל תשלום שהוא לנותן השירותים ולרבות תשלום בגין זכויות סוציאליות כלשהן.
- 10.8. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי, לנותן השירותים ו/או למי מטעמו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד מדינה והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.
- 10.9. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שלא ינוכה מהתמורה המשולם לו כל סכום עבור ביטוח לאומי וכי הרשות הממשלתית אינה מפרישה סכום כלשהו לביטוח לאומי עבורו ו/או מי מטעמו.
- 10.10. נותן השירותים מצהיר, כי הוא יודע כי הרשות הממשלתית תנכה משכר טרחתו מס הכנסה כמקובל לגבי קבלנים עצמאיים.
- 10.11. למען הסדר הטוב, יובהר כי מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים ו/או מי מטעמו לא יהיה במשרדי הרשות הממשלתית. לפיכך, לא יוקצו לו חדר, מזכירה, טלפון וכד'.
- 10.12. למען הסדר ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, מצהירים הצדדים כי אם יקבע שהיחסים בין נותן השירותים לבין הרשות הממשלתית, חרף האמור בהסכם הם יחסי עובד ומעביד, לא יהא זכאי נותן השירותים לתמורה כאמור בהסכם, אלא שכרו יהיה כשכרו של עובד מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר לפעולותיו על פי הסכם זה, זאת מיום תחילת מתן השירותים לרשות הממשלתית.



## 11. קניין רוחני

11.1. פרשנות - בהסכם זה יהיו למונחים הבאים המשמעות שלהלן:

11.1.1. זכויות קניין רוחני - לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, 1911, ופקודת זכות יוצרים, 1924, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב – 1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999, וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.

11.1.2. תוצר ידע - כל רעיון, ממצא, מסקנה, תוצאה, שיטה ואינפורמציה שאינם נחלת הכלל, שהם תוצאה של המחקר, בין אם יש בהם או עשויות להיות בהם זכויות קניין רוחני ובין אם לאו;

11.1.3. הגנה על תוצר ידע – כל שיטה חוקית להגנה על ידע באמצעות זכויות קניין רוחני בארץ או בחו"ל, לרבות הגשת בקשה לרישום תוצר הידע לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967.

11.1.4. רישיון שימוש – חוזה המתיר שימוש בזכויות קניין רוחני בתוצר ידע.

11.1.5. מוסד להעברה טכנולוגית – תאגיד, אשר אחראי למסחור הקניין הרוחני של מבצע המחקר.

11.2. זכויות קניין רוחני:

11.2.1. נותן השירותים יודיע לרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ללא דיחוי על כל תוצר ידע, שעשוי להיות לו שימוש יישומי, ושניתן להגן עליו באמצעות זכויות קניין רוחני, ויפרט הפעולות שבכוונתו לנקוט בקשר לכך, בין בעצמו ובין באמצעות מוסד להעברה טכנולוגית.

11.2.2. אם להערכת נותן השירותים עשוי להיות לתוצר שימוש יישומי יהיה על נותן השירותים לנקוט באמצעים סבירים להגן על זכויותיו בתוצר הידע, כדי לפעול לניצול יעיל של תוצר ידע זה. הבעלות בתוצר הידע תוקנה לנותן השירותים או למוסד להעברה טכנולוגית בלבד, על פי תנאי הסכם זה. העברת בעלות בתוצר ידע או רישומו על שם צד שלישי שאיננו נותן השירותים או המוסד להעברה טכנולוגית ייעשה רק באישור בכתב ומראש של הרשות הממשלתית בעקבות בקשה מנומקת.

11.2.3. הגנה על תוצר הידע ומתן רישיונות שימוש בו ייעשו באופן שיקדם את הידע ויאפשר שימוש יישומי בו ובכפוף לזכויות הרשות הממשלתית והמדינה לפי הסכם זה.

11.2.4. פעל נותן השירותים להגן על תוצר הידע – יודיע על כך לרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ללא דיחוי ויעביר לידיה את המסמכים המעידים כי ההגנה על תוצר הידע, וכל מסמך אחר שיידרש על-ידיה.

11.2.5. רישיון שימוש בתוצר הידע לצד שלישי יבטיח כי מקבל הרישיון יפעל לניצול סביר של תוצר הידע, תוך זמן סביר, על בסיס תכנית מימוש מוגדרת. רישיון השימוש יקנה לנותן השירותים או למוסד להעברה טכנולוגית, במידה של אי עמידה בתנאי זה, זכות לבטל את הרישיון או להקנות רישיון שימוש נוסף לצד רביעי לצורך מימוש הידע.

11.2.6. נותן השירותים ייתן עדיפות לאינטרס הציבורי בהפצת תוצר הידע, בשים לב לשוק הרלבנטי, בעת החלטה על היקף הרישיון ומידת בלעדיותו.



- 11.2.7. נותן השירותים יודיע לרשות הממשלתית ללא דיחוי על מתן רישיון שימוש בידע בצירוף חוזה הרישיון וכל מסמך אחר הקשור אליו וכל מסמך שיידרש על-ידי הרשות הממשלתית.
- 11.2.8. כל תמורה שהיא, במישרין או בעקיפין, בכסף או בשווה כסף, בגין רישיון בתוצר הידע, תועבר לנותן השירותים. מבלי לגרוע מהאמור, לא תועבר כל תמורה כספית לנותן שירותים או למי מטעמו, בגין הענקת רישיונות שימוש בתוצר ידע.

## 12. אמנת שירות (SLA - Service Level Agreement)

- 12.1. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מנותן השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים, שאותם ישלם נותן השירותים בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
- 12.2. נותן שירותים שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים, והכל בהתאם למפורט בנספח ז.

## 13. איסור הסבת הסכם

- 13.1. נותן השירותים אינו רשאי להסב הסכם זה או כל חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך מראש הסכמה בכתב של הרשות הממשלתית. ההסכמה באמור לעיל, אינה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין.
- 13.2. כל מסירה או העברה שיתיימר נותן השירותים לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

## 14. ביטול או סיום ההסכם

- 14.1. לא עמד נותן השירותים באחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא, ונותן השירותים לא תיקן את ההפרה, לאחר שקיבל על כך התראה מאת נציג הרשות הממשלתית, תוך הזמן שנקבע בהתראה, רשאית הרשות הממשלתית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמה או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון נותן השירותים, ומבלי לפגוע בזכות הרשות הממשלתית לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות לה על פי הסכם זה ועל פי דין.
- 14.2. הביאה הרשות הממשלתית הסכם זה לידי סיומו, ימסור לה נותן השירותים כל חומר המהווה רכוש הרשות הממשלתית כאמור בהסכם זה או מסמכים אחרים הקשורים בביצוע השירותים, ויחול האמור בסעיף 14.3 להלן.
- 14.3. בוטל ההסכם מכל סיבה שהיא, תהא הרשות הממשלתית רשאית למסור את השירותים לכל גורם אחר ולהשתמש לצורך זה במסמכים, דוחות, הצעות, ניתוחים, המלצות וכו' הקשורים בעבודת נותן השירותים אשר הוכנו על-ידו, וזאת ללא תשלום של כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו בעד השימוש במסמכים כאמור ולנותן השירותים אין ולא יהיו תביעות ו/או טענות בקשר לכך.



14.4. במקרה של ביטול הסכם עקב הפרתו ע"י נותן השירותים, יחויב נותן השירותים בנוקדים שנגרמו לרשות הממשלתית בגין ההפרה והביטול, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של הרשות הממשלתית עפ"י ההסכם או עפ"י כל דין.

14.5. הרשות הממשלתית תהא זכאית לתרופות בכל מקרה שנותן השירותים לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי המכרז, מכל סיבה שהיא, ותהיה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי הדין.

14.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:

14.6.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לנותן השירותים סכום שווה ערך לנוק שנגרם כתוצאה מהשירותים.

14.6.2. את זכות הרשות הממשלתית לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי נותן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמה או באמצעות אחרים.

14.6.3. התרופות המוענקות לרשות הממשלתית הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותה לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

14.7. מבלי לגרוע מהאמור, אם הוצא צו לפירוק נותן השירותים או הוצא נגדו צו לכינוס נכסים או לניהול מיוחד וכיו"ב או שמי ממנהלי נותן השירותים או בעלי השליטה בו, הורשע בעבירה שיש עמה קלון או פשט רגל או הפך בלתי כשיר, ייחשב הדבר כאילו ההסכם בוטל, בקרות אותו אירוע, אלא אם כן החליטה הרשות הממשלתית אחרת והודיעה על כך בכתב לנותן השירותים.

## 15. ערבות להסכם

15.1. להבטחת זכויות הרשות הממשלתית לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים, על חשבונו, ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת הרשות הממשלתית, בגובה 5% מהיקף ההתקשרות המקסימאלי כולל מע"מ.

15.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח ו' המצורף להסכם. נוסח זה הינו מחייב ולא יחול בו כל שינוי.

15.3. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות, מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההסכם, כך, שבכל עת, הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם המוארך.

15.4. הארכת הערבות תיעשה לפחות 60 יום לפני תום תוקפה.

15.5. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות, תהיה הרשות הממשלתית רשאית לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.

15.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרשות הממשלתית תהיה רשאית לחלט את הערבות בכל מקרה, שבו, לדעת הרשות הממשלתית, הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז, ההצעה והנחיות הרשות הממשלתית או לא תיקן את הליקוי, וזאת מבלי לחייב את הרשות הממשלתית להוציא כל דרישה קודמת.

15.7. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של הרשות הממשלתית לבנק, שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.



15.8. חילטה הרשות הממשלתית את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג, על חשבונו, לערבות חדשה באותו סכום בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

15.9. סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי נותן השירותים מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.

#### 16. שונות

16.1. כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים אישור בכתב של היועצת המשפטית ושל חשב הרשות הממשלתית (או מי מטעמם). מובהר כי כל שינוי ייעשה בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים.

16.2. שום התנהגות מצד איזה מהצדדים לא תיחשב כוויתור על איזה מזכויותיו על פי דין או כוויתור או כהסכמה מצידו לאיזה הפרה או אי קיום של תנאי מתנאי ההסכם, או כנותנת דחייה או ארכה לביצוע כל פעולה אשר יש לעשותה על פי ההסכם, או כשינוי, ביטול או תוספת של תנאי שהוא, אלא אם נעשו במפורש ונחתמו על ידי מורשי החתימה. אין לראות בויתור או אי עמידה על זכויות על פי ההסכם על ידי צד להסכם כוויתור על זכויותיו לפי ההסכם במקרה אחר.

16.3. נותן השירותים מתחייב להשתמש בתוארו כנותן שירותים על פי הסכם זה לצורך פעילותו במסגרת ההסכם בלבד.

16.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע להסכם זה, תהיה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

16.5. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, בית הדפוס 12, בית השנהב אגף C.

נותן השירותים: \_\_\_\_\_

#### ולראיה באו הצדדים על החתום:

מנהל הרשות הממשלתית	חשב הרשות הממשלתית	נותן השירותים
---------------------	--------------------	---------------

#### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד ת"ז \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי המוסמכים לחתום בשם \_\_\_\_\_ הינם:

1. \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

וכי חתמו בפני, בצירוף חותמת התאגיד.

שם עו"ד	חתימה
---------	-------



## נספח א - השירותים הנדרשים

הזוכה במכרז יספק לרשות הממשלתית שירותי מעקב ובקרה אחר מיזמי התחדשות עירונית ואחר תכניות התחדשות עירונית, כמפורט להלן:

### 1. הכנת תכנית עבודה

- 1.1. הספק הזוכה יכין תכנית עבודה שנתית לביצוע כל השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה, אשר תוגש לרשות הממשלתית, לאחר חתימת הסכם ובראשית כל שנת פעילות, אשר תתייחס לכל אחד מתחומי השירותים שיבוצעו במסגרת מכרז זה, וכמפורט להלן.
- 1.2. תכנית העבודה הראשונה תוגש לאישור נציג הרשות הממשלתית תוך 30 יום ממועד החתימה על ההסכם על ידי מורשי החתימה של הרשות הממשלתית, ותתייחס לכלל הפעולות הצפויות עד לתום השנה האזרחית בה נחתם ההסכם.
- 1.3. תכניות העבודה לשנים הבאות יוגשו לאישור נציג עד ל-1.12 של כל שנה אזרחית.
- 1.4. יובהר כי הזוכה יפעל בהתאם לתכנית העבודה כפי שאושרה על ידי נציג הרשות הממשלתית ובהתאמות שיידרשו על ידי הרשות הממשלתית מעת לעת.

### 2. מעקב ובקרה אחר מיזמי התחדשות עירונית

#### 2.1. איסוף וניהול נתוני מיזמי פינוי בינוי

##### 2.1.1. כללי

- 2.1.1.1. איסוף כלל הנתונים הנוגעים לסטטוס מיזמי הפינוי-בינוי המקודמים בישראל וזאת בהתייחס לכלל ההיבטים הנוגעים לביצוע המיזם, לרבות החברתי, הקנייני, מצב הכרזתו וכו' החל מייזומו של הפרויקט ועד להשלמת בנייתו ואכלוסו.
- 2.1.1.2. יובהר כי חלק מן הנתונים קיימים בידי הרשות הממשלתית ועל הזוכה להזינו באופן שוטף במערכת המעקב.
- 2.1.1.3. חלק משמעותי מן המידע קיים בידי המינהלות המקומיות להתחדשות עירונית ברשויות המקומיות, המחויבות בהתאם לחוזה עימן להעמידו עם דרישה לידי הרשות הממשלתית.
- 2.1.1.4. על הזוכה לעמוד בקשר שוטף עם המינהלות לצורך קבלת המידע והזנתו למערכת.
- 2.1.1.5. במקרים בהם המידע לא קיים מידע בידי המינהלת ו/או לא קיימת מינהלת ברשות המקומית בה מקודם המיזם, יידרש הזוכה לפעול להשלמת הנתונים, לרבות באמצעות פנייה לרשות המקומית ו/או ליזם ו/או כל גורם רלוונטי אחר.



- 2.1.2. מיפוי השלבים העיקריים של כל אחד ממיזמי הפינוי-בינוי מתחילתו ועד לסיום ביצועו, בניית גאנט ניהולי לכל מיזם, בקרה תהליכית אחר עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו בו והתראה על חריגות מלוחות זמנים אלה.
- 2.1.3. ניהול המידע ועדכון, לרבות איסוף מידע ממקורות שונים, הזנתם למערכת מידע על פי פורמט שייקבע, ניהול מערכת המידע ועדכון שוטף של פרטי המיזם, לרבות ניהול ועדכון המידע במערכת המחשוב של הרשות הממשלתית.
- 2.1.4. הספק הזוכה יאסוף את הנתונים הנדרשים לפי הפירוט שלהלן:
- 2.1.4.1. פרטי בסיס - מיקום מרחבי (כתובת, גוש/חלקה), מסלול הכרזה (רשויות/מיסוי), סטטוס הכרזה, מאפיינים פיזיים של המיזם (מספר יח"ד קיים/מוצע, שטח וכו'), מתווה המיזם המוצע (פינוי-בינוי, בינוי-פינוי, עיבוי); מרבית נתונים אלה מצויה בידי הרשות הממשלתית והם יועברו לידי הספק הזוכה. נתונים אלה יעודכנו בשוטף ולא יאוחר משבוע ממועד השינוי.
- 2.1.4.2. פרטים הנוגעים לפעילות היזמית בפרויקט ולהיבטיו הכלכליים – פרטי היזם, סטטוס היטל השבחה (האם המיזם מקודם בהינתן הנחת פטור מלא/חלקי, האם התקבלה החלטת מועצת עיר וכו'), סטטוס קרקע משלימה (האם כדאיות הפרויקט נשענת על קרקע משלימה, באיזה היקף וכו'), שיעור הרווחיות הצפוי במיזם, מטלות יזם משמעותיות וכו'. מרבית הפרטים הנדרשים מצויים בידי הרשות הממשלתית והם יימסרו לספק הזוכה. הספק הזוכה יידרש להשלים את יתר הפרטים מהמינהלת/הרשות המקומית/היזם. איסוף הנתונים ייעשה על פי פורמט שיאושר על ידי נציג הרשות הממשלתית. נתונים אלה יעודכנו בשוטף ולא יאוחר משבועיים ממועד השינוי.
- 2.1.4.3. פרטים הנוגעים לארגון בעלי הדירות –
- 2.1.4.3.1. מידע בסיסי: בחירת נציגויות תושבים, מינוי עו"ד מטעם בעלי הזכויות, שיעור בעלי הזכויות שחתמו על הסכם במתחם, סוג ההסכם עליו הוחתמו בעלי הדירות, (הסכמי ארגון ו/או הסכמי פינוי בינוי), קיומה של תביעת דייר סרבן.
- במקומות בהן פועלות מינהלות יידרש הספק הזוכה לאסוף הנתונים מהמינהלות ולוודא קיומם של כל הנתונים ובמידת הצורך להשלימם. במקומות בהם לא פועלות מינהלות, יידרש הספק הזוכה לאסוף את המידע מאת הרשות המקומית או מהיזמים. איסוף הנתונים ייעשה על פי פורמט שיאושר על ידי נציג הרשות הממשלתית ולפי המאפיינים הרלוונטיים של הפרויקטים השונים. נתונים אלה יעודכנו לא יאוחר מחודש ממועד השינוי.
- 2.1.4.3.2. מידע משלים: ביצוע תהליך שיתוף ציבור, ביצוע דוח אבחון חברתי והמלצותיו המרכזיות, עמידת המיזם בדרישות החוק (חוק התחדשות עירונית (הסכמים לארגון עסקאות) תשע"ז-2017, חוק פינוי בינוי (עידוד מיזמי פינוי בינוי) תשס"ו-2006, מידע



אודות תמהיל הדיירים במיזם, לרבות קיומן של אוכלוסיות מיוחדות כגון עולים, דיירי דיור ציבורי, קשישים, שוכרים ובעלי מוגבלויות. נתונים אלה יעודכנו לא יאוחר מחודש ממועד השינוי וככל שהם קיימים בידי המינהלת או הרשות הממשלתית.

#### 2.1.4.4. פרטים הנוגעים למימוש המיזם: הצורך בהכנת תכנית איחוד וחלוקה או תכנית

עיצוב כתנאי להיתר, היבטי פיתוח, רישוי הבנייה, התחלות בנייה, נתוני מכר דירות, מעקב אחר ביצוע, אכלוס וכו'. חלק מנתונים אלה מצויים בידי הרשות הממשלתית והם יועברו לידי הספק הזוכה. יובהר כי הנתונים המתייחסים להליכי הרישוי, התחלות הבנייה והאכלוס קיימים בצורה גולמית בלבד והזוכה יידרש לעבדם ולטייבם, כמפורט במכרז זה. הספק הזוכה יידרש להשלים את יתר הפרטים מהמינהלת/הרשות המקומית/היזם. איסוף הנתונים יעשה על פי פורמט שיאושר על ידי נציג הרשות הממשלתית נתונים אלה בשוטף ולא יאוחר מחודש ממועד השינוי.

#### 2.1.5. לעניין מיזמי פינני בינוי במסלול רשויות מקומיות: מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק

הזוכה ינהל בצורה אחודה ומרוכזת את כלל הנתונים לעניין המיזמים במסלול רשויות, על כל היבטיהם לעניין מכרז זה – נתוני המיזם, נתוני התכנון ובקרת החוזה, לרבות המעקב אחר תכולות העבודה החברתית הכלולות במסגרת מסלול זה. נתונים אלה יעודכנו בהתאם לתכיפות הרלוונטית עבור כל נתון.

## 2.2. זיהוי חסמים וסיוע בהסרתם

2.2.1. איתור חסמים נקודתיים ורוחביים ובניית תכנית עבודה להסרתם, בתיאום עם נציג הרשות הממשלתית ולתיעודן הפרויקטים בהם יש להתמקד.

2.2.2. הצעת פתרונות אפשריים להסרת חסמים וסיוע בהסרתם, לרבות באמצעות הפעלת בעלי מקצוע נדרשים, בהתאם לצורך, וכמפורט במכרז זה.

2.2.3. לצורך כך, יידרש הזוכה לקיים קשר שוטף עם מינהלות להתחדשות עירונית, מהנדסי ערים, מנהלי פרויקטים, יזמים וכו' אודות התקדמות הפרויקטים המקודמים על ידם/בשטחם, לרבות קיום ישיבות, קבלת דוחות וביקורים בשטח.

## 3. איסוף וניהול נתוני הרישוי של מיזמי התחדשות עירונית המתקבלים מהוועדות המקומיות או ממקורות

### מידע מקבילים

הספק הזוכה יבצע את כל הפעולות שלהלן:

3.1. קליטת נתוני הוועדות המקומיות המתקבלים באופן ממוחשב, עיבודם וטיובם;

3.2. טיוב הבניית תהליכי קבלת הנתונים ועיבודם, בתיאום עם הרשות הממשלתית, ובכלל זה - תיאום שוטף מול מינהל התכנון וגופים ממשלתיים נוספים העוסקים באיסוף נתוני נדל"ן בישראל (למ"ס,



מפ"י וכו') לצורך ייעול, טיוב ושיפור תהליכי העבודה ואיכות הנתונים המתקבלים ברשות הממשלתית;

3.3. קיום מפגשים וניהול קשרי עבודה שוטפים מול אגפי הרישוי ברשויות המקומיות על מנת לייעל ולשפר את אופן הזנת הנתונים הגולמיים על ידן במערכות המידע של הוועדות המקומיות, כך שהנתונים המתקבלים ברשות הממשלתית יהיו מלאים, ככל הניתן.

3.4. עבודה שוטפת מול אגף מערכות המידע במשרד או ברשות הממשלתית, האמון על מערכות המידע של הרשות הממשלתית, לצורך התאמת מערכות השליטה והבקרה של הרשות הממשלתית להצגת הדוחות והשאליות הנדרשים, בהתאם לצורך.

3.5. הספק הזוכה יבצע ניהול מעקב כללי אחר מגמות מיזמי תמ"א 38 ופינוי-בינוי, תוך הצבעה על חריגות (לוחות זמנים, היקפים וכו') ביחס ליישוב, למסלול (חיזוק ועיבוי/הריסה ובנייה מחדש) או לשלב המיזם (הגשה, החלטה, היתר, אכלוס), לגודל המיזמים או למספר יחידות הדיור הנכללות בהם.

#### 4. מעקב ובקרה על תכניות התחדשות עירונית

הספק הזוכה יבצע תהליך מעקב ובקרה על תכניות התחדשות עירונית (תכניות סטטוטוריות וכן עבודות תכנון אחרות) ויתמקד בתהליך התכנון ובתהליך האישור הסטטוטורי של התכנית, ובכלל זה ביצוע של הפעולות הבאות:

##### 4.1 איסוף וניהול נתונים

4.1.1. איסוף מידע תכנוני, הכולל, בין היתר, את הרכיבים הבאים: זהות צוות התכנון, נתונים כמותיים של המצב הקיים ושל המצב המוצע בתכנון, מידע גיאוגרפי (מיקום, גודל, טופוגרפיה), סוג התכנית (מתאר/ מפורטת/ איחוד וחלוקה), שלב תכנוני, סטטוס סטטוטורי, מעמד הוועדה המקומית (מוסמכת/מוסמכת מיוחדת), תאריכים קובעים בחיי התכנית (קליטה, הפקדה, מתן תוקף); מרבית הפרמטרים הנדרשים מצויים בידי הרשות הממשלתית והם יימסרו לספק הזוכה. הספק הזוכה יידרש להשלים את יתר הפרטים. איסוף הנתונים ייעשה על פי פורמט שיאושר על ידי נציג הרשות הממשלתית. נתונים אלו יעודכנו באופן שוטף ולא יאוחר מתוך שבועיים ממועד השינוי.

4.1.2. ניהול ועדכון שוטף של מסד הנתונים, לרבות ניהול ועדכון שוטף של המערכת המחשובית של הרשות הממשלתית, לכשתוקם, לרבות איסוף מידע ממקורות שונים והזנת כלל הנתונים הנדרשים עבור כל תכנית. נתונים אלו יעודכנו באופן שוטף ולא יאוחר מתוך שבועיים ממועד השינוי.

4.1.3. איסוף מידע לגבי ביצוע משימות בתאריכי יעד שסוכמו עם גורמים שונים בתהליך התכנון.

4.1.4. בניית גאנט ניהולי עבור כל תכנית.

##### 4.2 בקרת נתונים

הספק הזוכה יבצע את כל הפעולות שלהלן:



- 4.2.1 בקרה אחר לוחות הזמנים שנקבעו בגאנט והתראה על חריגות מהם.
- 4.2.2 בקרת תהליכי תכנון במטרה לאתר חסמים צפויים או קיימים לאישור התכנית, ומתן הצעות לפתרונם.
- 4.2.3 קיום בקרה בתדירות גבוהה אחר תהליך התכנון של תכניות נבחרות, בהתאם לצורך או להנחיות הרשות הממשלתית.
- 4.2.4 בקרה על התאמת נתוני התכנון מול מאגרי המידע של מינהל התכנון ורשויות אחרות.
- 4.2.5 בקרה על התאמת נתוני התכנון הקיימים ליעדי ההתחדשות העירונית הקבועים בתכנית האסטרטגית לדירור.
- 4.2.6 ניתוח הנתונים, לצורך איתור כשלים וחסמים רוחביים ונקודתיים.

#### 4.3 הסרת חסמים

הספק הזוכה יבצע את כל הפעולות שלהלן:

- 4.3.1 סיוע לרשות הממשלתית בקידום פתרונות אפשריים לשחרור החסמים והכשלים שאותרו בתהליכי התכנון, לרבות בירורים מול מוסדות התכנון וצוותי תכנון, בדיקת היתכנות של פתרונות תכנוניים, בדיקת המשמעות הכלכלית או התכנונית של החלטות תכנוניות.
- 4.3.2 בקרת תכניות נבחרות (תשריט והוראות) על מנת להבטיח תוצר תכנוני ישים התואם את מטרת התכנית, וזאת באמצעות איתור חסמים לביצוע התכניות עוד בשלב התכנון, פעולה להסרתם או מזעורם וקביעת הנחיות פעולה בשלב הביצוע.
- 4.3.3 הפעלת יועצים בתחומי ידע הנדרשים לרשות הממשלתית לצורך הסרת החסמים;

#### 5 בקרה חוזית ובקרת חשבונות של התקשרויות הרשות הממשלתית

הספק הזוכה יסייע לרשות הממשלתית במעקב ובקרה על התקשרויותיה החוזיות, ובכלל זה, הן על ביצוע הוראות החוזים והן על ביצוע תשלומים בהתאם לחוזים השונים, כמפורט להלן:

##### 5.1 רקע

ככלל, הרשות הממשלתית היא צד למספר סוגי התקשרויות חוזיות:

- 5.1.1 **הסכמים עם רשויות מקומיות להקמת מינהלות התחדשות עירונית** - הרשות הממשלתית מפרסמת, מעת לעת, קול קורא לרשויות מקומיות למימון הפעלה של מינהלות מקומיות להתחדשות עירונית. המינהלות המקומיות עוסקות, בין היתר, בהנגשת מידע בתחום ההתחדשות העירונית, עבור תושבים, יזמים ובעלי מקצוע, בהעמדת כלים לתושבים למימוש תהליכי התחדשות עירונית ופועלות כזרוע ביצוע של הרשות המקומית לקידום תהליכים אלה ברשות המקומית. הרשויות המקומיות, שזכו בקול הקורא, התקשרו עם הרשות הממשלתית בהסכם, במסגרתו התחייבו לעמוד במספר דרישות שנקבעו בו ובהסכמים שנחתמו מכוחו, וזאת, הן לצורך עמידה בתנאי ההסכם והן כתנאי להשתתפות הרשות הממשלתית בעלויות הפעלת המינהלות. עד כה הוקמו כ-20 מינהלות עירוניות ומספרן הכולל צפוי לעמוד על כ-26.



5.1.2 **הסכמים לפי מסלול רשויות מקומיות** – בהתאם לסעיף 2.1.2.5, ועל פי החוזים, הכללים והנהלים במסלול המוגדרים באוגדן פינני ובינוי ובמסמכים המנחים למנהלי הפרויקט במסלול רשויות מקומיות, ועל פי העדכונים המתפרסמים מעת לעת. הרשויות המקומיות, שתוקצבו במסלול זה, התקשרו עם הרשות הממשלתית בהסכם, בו נקבעו הדרישות מהן. היקף ההסכמים מפורט בסעיף 4.5.1.3.

5.1.3 **הסכמים לפי קול קורא להשתתפות בעבודות פיתוח שלא מן השגרה ברשויות מקומיות** – אשר פורסם על ידי אגף התחדשות עירונית במשרד הבינוי והשיכון בשנים 2013, 2014, 2015, וקול קורא נוסף הצפוי להתפרסם על ידי הרשות הממשלתית בשנת 2019 או 2020. במסגרת קולות קוראים אלו הרשות הממשלתית מסייעת לרשויות מקומיות במימון עבודות פיתוח יחודיות הנדרשות לביצוע פרויקטים של התחדשות עירונית בתחומן. בקולות הקוראים שפורסמו עד כה זכו 5 רשויות מקומיות ב-7 פרויקטים בסך כולל של למעלה מ-41 מיליון ש"ח. עד כה מומש רק חלק קטן מהסכום הכולל שתוקצב לקולות הקוראים הנ"ל. בקול הקורא שיפורסם, צפוי תקצוב של 2-3 פרויקטים חדשים.

5.1.4 **קול קורא לקידום מיזמי פינני בינוי במתחמים בעלי צפיפות גבוהה בירושלים** – בהתאם להחלטת הממשלה מס' 1655 מיום 1.6.2014, פורסם בשנת 2016 קול קורא על ידי משרד הבינוי והשיכון, בתיאום עם עיריית ירושלים והמינהלת העירונית, לסיוע בקידום תהליכי פינני-בינוי בעלי צפיפות גבוהה במתחמים הנמצאים בעיר ירושלים. בקול הקורא זכו 4 מציעים, לטובת קידום של 5 מתחמים ברחבי העיר ירושלים. היזמים אשר זכו בקול קורא זה נדרשו לעמוד במספר אבני דרך אשר נקבעו בקול הקורא ובהסכם, לצורך קבלת הסיוע הכספי.

5.1.5 **קולות קוראים נוספים** שיפורסמו מעת לעת, לרבות עדכון של כללים ומדיניות קולות קוראים קיימים.

## 5.2 השירות הנדרש בקשר עם ההתקשרויות האמורות:

5.2.1 בניית גאנט לכלל הסכם/קול קורא, לרבות אבני דרך לבקרה ו/או תשלום;

5.2.2 בחינת עמידת הספקים הרלוונטיים באבני הדרך הקבועות בהסכמים והתרעה בדבר אי עמידה בהן;

5.2.3 בחינת המצאת המסמכים הנדרשים לצורך תשלום, בהתאם לדרישות הקבועות בכל אחת מן ההתקשרויות ודיווח למנהל הרלוונטי בדבר עמידה או אי עמידה בהן;

## 6 מעקב ובקרה אחר הטיפול בפניות הציבור

6.1 השירות הנדרש:

6.1.1 ריכוז נתוני הפניות, לרבות פניות בכתב, טלפוניות והודעות קוליות המתקבלות ברשות הממשלתית, ומיפוי שלהן בהתאם לדרישת הרשות הממשלתית, בין השאר, בנוגע לאופן הטיפול בפנייה, זהות הגורם המטפל, מקור הפנייה, נושא הפנייה, בקשת הפונה, סוג הפרויקט



- מושא הפנייה, מיקום הפרויקט, סוג הפנייה, העברת הפנייה למינהלת עירונית, זמני טיפול, הסיבה לעיכוב במענה, איכות המענה ומשוב שהתקבל מהפונה, ככל שהתקבל.
- 6.1.2 מעקב שוטף אחר סטאטוס הטיפול בפניות, לרבות סטאטוס הטיפול בפניות שהועברו לגורם חיצוני לרשות דוגמת מינהלת עירונית או משרד ממשלתי אחר (יצוין בהקשר זה משרד הבינוי והשיכון הנו גורם חיצוני לרשות הממשלתית), סטאטוס הטיפול בפניות שהועברו לטיפולו של גורם ברשות הממשלתית וסטאטוס הטיפול בפניות המטופלות על ידי האחראי ברשות הממשלתית ו/או מי מטעמו.
- 6.1.3 מעקב שוטף אחר כל ההתכתבויות הנוגעות לפניות הציבור, בעיקר אלו שמועברות באמצעות ה- OUTLOOK ובאמצעות מערכת ה- CRM.
- 6.1.4 העברת תזכורת לגורם המטפל וביצוע בירור מולו במידת הצורך במצב בו טיפול בפניית ציבור מתעכב. זאת, בהתאם למדדי איכות שירות שייקבעו על ידי נציגת הרשות הממשלתית לעניין פניות הציבור, בנושא תקופה מירבית למתן מענה לפנייה, לרבות העברת יידוע ומענה ראשוני.
- 6.1.5 הזנת הנתונים שרוכזו בטבלת אקסל התואמת את דרישות הרשות הממשלתית לעניין הנתונים שירוכזו;
- 6.1.6 ניתוח הנתונים שרוכזו בהתאם לדרישת הרשות הממשלתית, לרבות זיהוי כשלים בתהליך הטיפול בפניות, הצעת פתרונות, ליווי תהליך הטמעת הפתרון והסקת מסקנות.
- 6.1.7 הפקת דוח יומי ו/או שבועי וחודשי, בהתאם לדרישת נציגת הרשות הממשלתית לעניין פניות הציבור.
- 6.1.8 העברת מסמך חיווי והמלצות בתום כל שלושה חודשים החל ממועד תחילת מתן השירותים המבוקשים, במטרה לשפר את ולייעל את תהליך הטיפול בפניות.
- 6.2 **יובהר, כי השירותים המבוקשים אינם כוללים מתן מענה על פניות הציבור אלא אך ורק מעקב ובקרה על הפניות והטיפול בהן.**
- 6.3 השירותים יינתנו ממשרדי הספק הזוכה. מבלי לגרוע מהאמור, יידרש נציג מעקב ובקרה פניות הציבור להגיע מעת לעת למשרדי הרשות הממשלתית, ובהתאם להנחיות נציגת הרשות הממשלתית לפניות הציבור
- 6.4 **יובהר ויודגש כי יתכן ולאורך תקופת ההתקשרות יבוטל תפקיד זה, בכפוף לשיקול דעת בלעדי של הרשות הממשלתית, ובהודעה מוקדמת של 14 יום לספק הזוכה..**
- 7 שירותים כלליים**
- הספק הזוכה יידרש למתן שירותים כללים כמפורט להלן:
- 7.1 מתן דיווחים לרשות הממשלתית על פי פורמט שייקבע על ידה, לנושאי הבקרה השונים האמורים בסעיפים 2-6 לעיל, ובהתאם לתכנית העבודה שתיקבע או לפי דרישה.



- 7.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ימסור הספק לנציג הרשות הממשלתית דוחות חודשיים הכוללים נתונים עדכניים ופירוט חריגות שנמצאו ביחס ללוחות הזמנים שנקבעו ו/או ליעדים שהוגדרו וכך דוח חצי שנתי הכולל גם ניתוח הנתונים והמלצות לטיוב הפעילות.
- 7.3 אחת לשנה, לא יאוחר מסוף חודש פברואר, יציג הספק בפני הנהלת רשות ההתחדשות דוח שנתי המפרט את תמונת המצב העדכנית וניתוח השינויים שנעשו בה ביחס לשנה החולפת.
- 7.4 אחת לשנה, מפרסמת הרשות הממשלתית שנתון ובו ריכוז נתונים ועיקרי פעילות. הספק יכין את בסיס המידע וניתוח הנתונים לשנתון, בהתאם להנחיות נציג הרשות הממשלתית.
- 7.5 נציגי הספק הזוכה ישתתפו בישיבות, בהתאם להנחיות נציג הרשות הממשלתית.
- 7.6 הכנת מצגות בהתאם לדרישות נציג הרשות הממשלתית.

## 8 תקופת הקמה

- 8.1 באחריות הספק הזוכה להשלים את כל המטלות שלהלן בתוך 4 חודשים מיום חתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הרשות הממשלתית (להלן: "תקופת הקמה"):
- 8.1.1 הזנת הנתונים המופיעים בסעיפים 2.1.4.2-2.1.4.4 ו-4.2.1 לעיל במערכת הממוחשבת של הרשות הממשלתית או בפורמט אחר, בהתאם לצורך.
- 8.1.2 בניית גאנט לכל החוזים וההתקשרויות של הרשות הממשלתית.
- 8.2 ככל והספק ישלים את ביצוע כל השירותים במועד האמור הקבוע בסעיף 8.1 לעיל, לשביעות רצון נציג הרשות הממשלתית, יינתן לו תשלום נוסף בסך של חודש ריטיינר נוסף, בהתאם להצעת המחיר שהגיש הספק.

## 9 כוח אדם נדרש

לצורך ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה יעמיד הספק הזוכה כוח אדם כמפורט להלן:

### 9.1 מנהל חוזה

- 9.1.1 מנהל החוזה אשר הוצע על ידי הזוכה בהצעתו, יהיה הגורם הבכיר מטעמו של הזוכה בכל ההתנהלות מול הרשות הממשלתית לרבות הבטחת עמידתו של הזוכה בהתחייבויותיו במכרז זה. יש להבהיר כי מנהל החוזה יהיה הגורם הבכיר ביותר והמוסמך מטעם הזוכה לנהל את כלל העובדים הפועלים מול נציגי הרשות הממשלתית.
- 9.1.2 מנהל החוזה יהיה הגורם המקשר של הזוכה בכל הנושאים המנהליים, כגון ההתקשרות החוזית, התשלומים, אנשי צוות הזוכה או כל נושא ניהולי אחר שיתעורר במהלך תקופת ההתקשרות
- 9.1.3 מנהל החוזה יהיה זמין ככל שידרש לצורך מימושם המלא והתקין של השירותים המבוקשים.
- 9.1.4 לתפקיד זה יוצע אדם אחד בלבד העומד בתנאים הבאים:
- 9.1.4.1 מנכ"ל או סמנכ"ל בכיר אצל המציע



- 9.1.4.2 בעל ניסיון של לפחות 5 שנים במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בניהול התקשרות מסוג ההתקשרות נשוא מכרז זה.
- 9.1.5 על הספק הזוכה להציג בתוך 5 ימים ממועד הודעה על זכייה במכרז את פרטי בעל התפקיד, לרבות קורות חיים ואסמכתאות לעמידה בדרישות. בעל התפקיד יובא לאישור נציג הרשות הממשלתית. ככל ונציג הרשות הממשלתית יתרשם כי בעל התפקיד המוצע אינו מתאים, יהא על הספק הזוכה להעמיד בתוך 5 ימים בעל תפקיד מתאים לשביעות רצון נציג הרשות הממשלתית.

## 9.2 מנהל בקרת פרויקטים

- 9.2.1 אחראי על ביצוע כל המטלות המפורטות בסעיפים 2-3 לעיל, לרבות הכנת תכנית העבודה השנתית בתחומי אחריותו.
- 9.2.2 יפקח על עבודת אחראי ניהול ובקרת המידע (פרויקטים), טיוב נתוני הרישוי, ועל עבודת מנהל בקרת מסלול רשויות וחברי הצוות ככל ויידרשו לצורך עמידה ביעדי השירותים הנדרשים.
- 9.2.3 אחראי להפעלת כוח אדם מספיק ולפיקוח צמוד על עבודתם, לצורך מתן כל השירותים הנדרשים בתחומו.
- 9.2.4 אחראי למתן דיווחים שוטפים לנציג הרשות הממשלתית.
- 9.2.5 מנהל בקרת הפרויקטים נדרש לזמינות מלאה. להערכת הרשות הממשלתית, נדרש מנהל בקרת הפרויקטים לפעילות בהיקף של כ-200 שעות עבודה בחודש. יובהר, כי מדובר בהערכה בלבד, ויתכן כי מנהל בקרת הפרויקטים יידרש לשעות מעבר לכך. יובהר ויודגש כי, מאחר והתמחור הינו בהתאם לריטיינר חודשי, לא תשולם כל תוספת תשלום עבור עבודה בהיקפים העולים על ההערכה האמורה.
- 9.2.6 לתפקיד זה יוצע אדם אחד בלבד העומד בתנאי הסף שבסעיף **8.3.2.1** למכרז.
- 9.2.7 מנהל בקרת הפרויקטים אינו יכול לשמש בתפקיד נוסף במסגרת התקשרות זו.

## 9.3 מנהל בקרת תכנון

- 9.3.1 אחראי על ביצוע כל המטלות המפורטות בסעיף 4 לעיל, לרבות הכנת תכנית העבודה השנתית בתחומי אחריותו.
- 9.3.2 יפקח על עבודת אחראי ניהול ובקרת המידע התכנוני וחברי צוות ככל ויידרשו לצורך עמידה ביעדי השירותים הנדרשים.
- 9.3.3 אחראי להפעלת כוח אדם מספיק ולפיקוח צמוד על עבודתם לצורך מתן כל השירותים הנדרשים בתחומו.
- 9.3.4 אחראי למתן דיווחים שוטפים לנציג הרשות הממשלתית.
- 9.3.5 מנהל בקרת התכנון נדרש לזמינות מלאה. להערכת הרשות הממשלתית, נדרש מנהל בקרת התכנון לפעילות בהיקף של כ-200 שעות עבודה בחודש. יובהר כי מדובר בהערכה בלבד,



ויתכן כי מנהל בקרת התכנון יידרש לשעות מעבר לכך. יובהר ויודגש כי, מאחר והתמחור הינו בהתאם לריטיינר חודשי, לא תשולם כל תוספת תשלום עבור עבודה בהיקפים העולים על ההערכה האמורה.

- 9.3.6 לתפקיד זה יוצע אדם אחד בלבד העומד בתנאי הסף שבסעיף **8.3.2.2** למכרז.  
9.3.7 מנהל בקרת התכנון אינו יכול לשמש בתפקיד נוסף במסגרת התקשרות זו.

#### 9.4 מנהל בקרת מידע (פרויקטים)

9.4.1 אחראי על ביצוע כל המטלות המפורטות בסעיף 2.1 ו- 3 לעיל, ובהתאם להנחיות מנהל הפרויקטים.

9.4.2 מנהל בקרת מידע (פרויקטים) נדרש לזמינות מלאה ולהערכת הרשות הממשלתית נדרש אחראי ניהול ובקרת מידע (פרויקטים) לפעילות בהיקף של כ-200 שעות עבודה בחודש. יובהר כי מדובר בהערכה בלבד, ויתכן כי אחראי ניהול ובקרת מידע (פרויקטים) יידרש לשעות מעבר לכך. יובהר ויודגש כי, מאחר והתמחור הינו בהתאם לריטיינר חודשי, לא תשולם כל תוספת תשלום עבור עבודה בהיקפים העולים על ההערכה האמורה.

9.4.3 לתפקיד זה יוצע אדם אחד העומד בכל הדרישות שלהלן:

9.4.3.1 בעל תואר ראשון לפחות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה, באחד מהתחומים הבאים:

הנדסת תעשייה וניהול, הנדסת מערכות מידע, מחשבים. (\*)

9.4.3.2 בעל ניסיון של שנתיים לפחות, בין המועדים 1/2015 והמועד האחרון להגשת הצעות

במכרז, בהקמת משרד PMO (Project Manager Officer), בגיבוש מתודולוגיות

תכנון ובקרה והגדרת תהליכים של עבודות בהיקף תקציבי העולה על 50 מלש"ח.

9.4.4 על הספק הזוכה להציג, בתוך 21 ימים ממועד הודעה על זכייה במכרז, את פרטי בעל התפקיד, לרבות קורות חיים ואסמכתאות לעמידה בדרישות. בעל התפקיד יובא לאישור נציג הרשות הממשלתית. ככל ונציג הרשות הממשלתית יתרשם כי בעל התפקיד המוצע אינו מתאים, יהא על הספק הזוכה להעמיד בתוך 14 ימים בעל תפקיד מתאים לשביעות רצון נציג הרשות הממשלתית.

9.4.5 מנהל בקרת מידע (פרויקטים) אינו יכול לשמש בתפקיד נוסף במסגרת התקשרות זו.

#### 9.5 אחראי בקרת מסלול רשויות

9.5.1 אחראי על ביצוע המטלות המפורטות בסעיף 2.1.4.5 לעיל, ובהתאם להנחיות מנהל בקרת הפרויקטים.

9.5.2 אחראי בקרת מסלול רשויות נדרש לזמינות מלאה ולהערכת הרשות הממשלתית נדרש מנהל בקרת מסלול רשויות לפעילות בהיקף של כ-100 שעות עבודה בחודש. יובהר כי מדובר בהערכה בלבד, ויתכן כי מנהל בקרת מסלול רשויות אף יידרש לשעות מעבר לכך. יובהר ויודגש כי מאחר והתמחור הינו בהתאם לריטיינר חודשי, לא תשולם כל תוספת תשלום עבור עבודה בהיקפים כאמור.



- 9.5.3 **לתפקיד זה יוצע אדם העומד בכל הדרישות שלהלן:**
- 9.5.3.1 בעל תואר ראשון לפחות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה באחד מהתחומים הבאים: אדריכלות, גיאוגרפיה, תכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות, משפטים או הנדסת תעשייה וניהול (\*).
- 9.5.3.2 בעל ניסיון של שנתיים לפחות, בין המועדים 1/2015 והמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בתחום התכנון והבנייה, הכולל עבודה מול רשויות מקומיות או עבור רשויות מקומיות.
- 9.5.4 על הספק הזוכה להציג בתוך 21 ימים ממועד הודעה על זכייה במכרז את פרטי בעל התפקיד, לרבות קורות חיים ואסמכתאות לעמידה בדרישות. בעל התפקיד יובא לאישור נציג הרשות הממשלתית. ככל ונציג הרשות הממשלתית יתרשם כי בעל התפקיד המוצע אינו מתאים, יהא על הספק הזוכה להעמיד בתוך 14 ימים בעל תפקיד מתאים לשביעות רצון נציג הרשות הממשלתית.
- 9.5.5 אחראי בקרת מסלול רשויות יכול לשמש בתפקיד אחר במסגרת התקשרות זו, **בכפוף לעמידה בדרישות גם לתפקיד האחר, ובכפוף לזמינות לשני התפקידים.**
- 9.6 **אחראי בקרת מידע (תכנון)**
- 9.6.1 אחראי על ביצוע כל המטלות המפורטות בסעיף 4 לעיל, ובהתאם להנחיות מנהל בקרת התכנון.
- 9.6.2 אחראי בקרת מידע (תכנון) נדרש לזמינות מלאה. להערכת הרשות הממשלתית נדרש מנהל בקרת מידע (תכנון) לפעילות בהיקף של כ-100 שעות עבודה בחודש. יובהר כי מדובר בהערכה בלבד, ויתכן כי אחראי ניהול ובקרת מידע (תכנון) אף יידרש לשעות מעבר לכך. יובהר ויודגש כי, מאחר והתמחור הינו בהתאם לריטיינר חודשי, לא תשולם כל תוספת תשלום עבור עבודה בהיקפים כאמור.
- 9.6.3 **לתפקיד זה יוצע אדם העומד בכל הדרישות שלהלן:**
- 9.6.3.1 בעל תואר ראשון לפחות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה לפי חוק באחד מהתחומים הבאים: הנדסת תעשייה וניהול, הנדסת מערכות מידע, מחשבים, הנדסאי תעשייה וניהול. (\*).
- 9.6.3.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2010 והמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בהקמת משרד PMO הכוללים בין היתר: גיבוש מתודולוגיות תכנון ובקרה, והגדרת תהליכים של עבודות בהיקף תקציבי העולה על 50 מלש"ח.
- 9.6.4 על הספק הזוכה להציג בתוך 21 ימים ממועד הודעה על זכייה במכרז את פרטי בעל התפקיד, לרבות קורות חיים ואסמכתאות לעמידה בדרישות. בעל התפקיד יובא לאישור נציג הרשות הממשלתית. ככל ונציג הרשות הממשלתית יתרשם כי בעל התפקיד המוצע אינו מתאים, יהא על הספק הזוכה להעמיד בתוך 14 ימים בעל תפקיד מתאים לשביעות רצון נציג הרשות הממשלתית.



9.6.5 אחראי בקרת מידע (תכנון) יכול לשמש בתפקיד אחר במסגרת התקשרות זו, בכפוף לעמידה בדרישות גם לתפקיד האחר, ובכפוף לזמינות לשני התפקידים.

**9.7 אחראי התקשרויות**

9.7.1 אחראי על ביצוע כל המטלות המפורטות בסעיף 5 לעיל, ובהתאם להנחית מנהל החוזה.  
9.7.2 אחראי התקשרויות נדרש לזמינות מלאה בהתאם להיקף הפעילות הנדרש. להערכת הרשות הממשלתית, במהלך 6 החודשים הראשונים יידרש אחראי התקשרויות לפעילות בהיקף של כ-180 שעות עבודה בחודש, ולאחר תקופה זו, יפחת היקף הפעילות הנדרש ויעמוד על כ-100 שעות עבודה בחודש. יובהר כי מדובר בהערכה בלבד, ויתכן כי אחראי התקשרויות אף יידרש לשעות מעבר לכך. התמחור הינו בהתאם לתעריף שיתי, בכפוף לביצוע בפועל.

**9.7.3 לתפקיד זה יוצע אדם העומד בכל הדרישות שלהלן:**

9.7.3.1 בעל תואר ראשון לפחות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה (\*).  
9.7.3.2 בעל ניסיון של שנתיים לפחות, בין המועדים 1/2015 והמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בתחום ניהול חוזים והתקשרויות עבור גוף ציבורי או עבור תאגיד המעניק שירותים כאמור לגוף ציבורי.  
9.7.4 על הספק הזוכה להציג, בתוך 21 ימים ממועד הודעה על זכייה במכרז, את פרטי בעל התפקיד, לרבות קורות חיים ואסמכתאות לעמידה בדרישות. בעל התפקיד יובא לאישור נציג הרשות הממשלתית. ככל ונציג הרשות הממשלתית יתרשם כי בעל התפקיד המוצע אינו מתאים, יהא על הספק הזוכה להעמיד בתוך 14 ימים בעל תפקיד מתאים לשביעות רצון נציג הרשות הממשלתית.

9.7.5 אחראי התקשרויות יכול לשמש בתפקיד אחר במסגרת התקשרות זו, בכפוף לעמידה בדרישות גם לתפקיד האחר, ובכפוף לזמינות לשני התפקידים.

**9.8 אחראי מעקב ובקרה פניות הציבור**

9.8.1 אחראי על ביצוע כל המטלות המפורטות בסעיף 6 לעיל, ובהתאם להנחיות נציגת הרשות הממשלתית לעניין פניות הציבור.  
9.8.2 אחראי פניות הציבור נדרש לזמינות מלאה בהתאם להיקף הפעילות הנדרש ולהערכת הרשות הממשלתית יידרש אחראי מעקב ובקרה פניות הציבור לפעילות בהיקף של כ-40 שעות עבודה בחודש. יובהר כי מדובר בהערכה בלבד, ויתכן כי אחראי התקשרויות אף יידרש לשעות מעבר לכך. התמחור הינו בהתאם לתעריף שיתי, בכפוף לביצוע בפועל.

**9.8.3 לתפקיד זה יוצע אדם העומד בכל הדרישות שלהלן:**

9.8.3.1 בעל תואר ראשון או סטודנט שנה שנייה ומעלה ללימודי תואר ראשון (\*).  
9.8.3.2 בעל שליטה ביישומי מחשב, לרבות תוכנות Office ו-Excel.  
9.8.4 על הספק הזוכה להציג בתוך 21 ימים ממועד הודעה על זכייה במכרז את פרטי בעל התפקיד, לרבות קורות חיים ואסמכתאות לעמידה בדרישות. בעל התפקיד יובא לאישור נציג הרשות



הממשלתית. ככל ונציג הרשות הממשלתית יתרשם כי בעל התפקיד המוצע אינו מתאים, יהא על הספק הזוכה להעמיד בתוך 14 ימים בעל תפקיד מתאים לשביעות רצון נציג הרשות הממשלתית.

9.8.5 אחראי פניות יכול לשמש בתפקיד אחר במסגרת התקשרות זו, **בכפוף לעמידה בדרישות גם לתפקיד האחר, ובכפוף לזמינות לשני התפקידים.**

#### 9.9 עובדים חברי צוות

9.9.1 באחריות הספק הזוכה להעמיד חברי צוות בכמות מספקת בכדי לעמוד בכל יעדי המכרז והשירותים הנדרשים בו, על כל תחומיו.

9.9.2 יצוין כי בשל האופי הדינאמי של השירותים הנדרשים, מספר חברי הצוות שיידרשו, עשוי להשתנות לאורך תקופת ההתקשרות, בהתאם לעומסי עבודה, יהא על הספק הזוכה להעמיד שני עובדים במשרה מלאה. יצוין כי אין באמור כדי לגרוע מחובתו של הספק הזוכה להעמיד עובדים נוספים, ככל שיידרש.

9.9.3 יובהר ויודגש כי מאחר והתמחור הינו בהתאם לריטיינר חודשי, לא תשולם כל תוספת תשלום עבור עבודה של חברי צוות אלה.

9.9.4 בעלי תפקידים אלה ככל שיידרש (אשר יהיו בעלי תואר אקדמי רלוונטי ובעלי ניסיון של שנתיים, לפחות, בתחום).

9.9.5 על הספק הזוכה להציג, בתוך 21 ימים ממועד הודעה על זכייה במכרז, את פרטי בעלי התפקידים, לרבות קורות חיים ואסמכתאות לעמידה בדרישות. בעלי התפקידים יובא לאישור נציג הרשות הממשלתית. ככל ונציג הרשות הממשלתית יתרשם כי בעל התפקיד המוצע אינו מתאים, יהא על הספק הזוכה להעמיד בתוך 14 ימים בעל תפקיד מתאים לשביעות רצון נציג הרשות הממשלתית.

#### 9.10 יועצים נוספים ומטלות נוספות

9.10.1 הרשות הממשלתית רשאית, לדרוש מהספק להעמיד לצורך ביצוע אחד או יותר מהשירותים יועץ בעל מומחיות מוגדרת הנדרשת לצורך מתן אותו שירות (כגון: שמאי, מודד, יועץ חברתי וכיוצ"ב).

9.10.2 על הספק הזוכה להציע לרשות הממשלתית את בעל המומחיות הנדרש וכן את העלות המבוקשת לצורך ביצוע שירות זה.

9.10.3 נציג הרשות הממשלתית יבחן את הצעת הספק הזוכה ויאשרה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

9.10.4 הספק הזוכה ישלם לספק המשנה עבור שירותים או טובין אלה והרשות ישלם לספק "גב אל גב" והכל בכפוף להוכחת תשלום ביצוע בפועל לספק המשנה כאמור.



**9.11 בנק שעות**

- 9.11.1 בנוסף על האמור לעיל, שמורה לרשות הממשלתית הזכות לבקש מהספק הזוכה שירותים נוספים, עבורם תשלם הרשות הממשלתית בהתאם תעריף יועצים של החשב הכללי (הוראה 13.9.0.2) ובהתאם לאחוז ההנחה שיינתן על ידי הספק הזוכה במכרז.
- 9.11.2 יובהר כי בנק שעות זה לא יעלה על 1,000 שעות לשנה, וייועד לשירותים אחרים הנדרשים לצורך מכרז זה ושאינם מפורטים בו, וכן שירותי בקרה נוספים הנדרשים למילוי תפקידה של הרשות הממשלתית.

**9.12 מערכת מחשוב**

- 9.12.1 הספק הזוכה יידרש לעשות שימוש במערכת מיחשוב אשר תוכל להתממשק עם מערכת המחשוב של הרשות המצויה בשלבי הקמה, ובהתאם להנחיות נציג הרשו.
- 9.12.2 עד להפעלת המערכת יידרש הספק הזוכה לנהל את הנתונים בקבצי אקסל בתבניות שיאושרו על ידי נציג הרשות.

**9.13 מקום מתן השירותים**

- 9.13.1 השירותים יבוצעו ממשרדי הספק הזוכה.
- 9.13.2 פגישות, ישיבות ודיווחים שוטפים יערכו במשרדי הרשות הממשלתית. יודגש כי בשל אופי השירותים על הספק להיערך לקיומן של פגישות תכופות במשרדי הרשות הממשלתית.
- 9.13.3 הספק הזוכה יידרש גם לסיורים בשטח ואיסוף נתונים מרשויות מקומיות, ועדות תכנון וכיוצ"ב.

**9.14 העברת נתונים עם סיום ההתקשרות**

- 9.14.1 עם סיום ההתקשרות, יעביר הספק הזוכה את כל החומרים הדיגיטליים והפיזיים הקשורים בפעילות המעקב והבקרה הכלולות במכרז שנמצאים ברשותו, ובין היתר:
- 9.14.1.1 נתונים ומידע שלא נוהלו במערכת הממוחשבת של הרשות הממשלתית.
- 9.14.1.2 התכתבויות, סיכומי ישיבות וכדומה.
- 9.14.1.3 נהלים, תהליכים, ותורת ביצוע שפותחה עבור מכרז זה.
- 9.14.2 העברת החומר תתבצע בתיאום מלא עם נציג הרשות הממשלתית ותוך שימוש מירבי בממשקים ממוחשבים.



## נספח ב – התמורה

(כאן יבוא עותק של הצעת המחיר הזוכה במכרז)



## נספח ג- הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
מכתובת \_\_\_\_\_

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;  
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;  
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים/הטובין" – בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

"עובד" – כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.  
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

### 2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/הספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_



### נספח ד – הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
 על ידי \_\_\_\_\_  
 ת.ז. \_\_\_\_\_  
 מכתובת \_\_\_\_\_

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;  
 והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;  
 והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

#### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :  
 "השירותים" – בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא ביצוע השירותים, למעט באם הוועדה הרלוונטית אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא הסכם השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום :



## נספח ה – אישור על קיום ביטוח

לכבוד

מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית (להלן - "המזמין")

בכתובת: בית השנהב, בית הדפוס 12, אגף C, ירושלים

א.ג.נ.,

### הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי מעקב ובקרה אחר קידום מיזמים ופעילות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, על פי מכרז וחווה עם מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, את הביטוחים המפורטים להלן:

#### ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבות נותן השירותים כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבות נותן השירותים כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. מנהלים, אחראים ובעלי תפקידים נוספים אשר אינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של נותן השירותים, נחשבים צד שלישי.



6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

### ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'

1. הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיה ובגין כל הפועלים מטעמה ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי מעקב ובקרה אחר התחדשות עירונית בישראל – קידום מיזמים ופעילות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל - הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות: -
  - 1) מרמה ואי יושר של עובדים ;
  - 2) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
  - 3) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ;
  - 4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

### כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל - הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום למדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטיין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.



7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסה המקורית עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_  
תאריך



**נספח ו – נוסח כתב ערבות ביצוע להסכם**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס / דוא"ל \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

הנדון: **ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס 2/2019 - " למתן שירותי מעקב ובקרה אחר קידום מיזמים ופעילות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית".

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו

\_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

וחותמת מורשה החתימה או הבנק



### נספח ז - אמנת שירות (SLA -Service Level Agreement)

1. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מנותן השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים שאותם ישלם נותן השירותים בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
2. ככלל, לא תהיה חריגה ברמת השרות המבוקשת להלן. חריגה יכול שתאושר מראש ובתאום עם הרשות הממשלתית, בין היתר, ככל וגורם העיכוב הוא הרשות הממשלתית.
3. להלן טבלת אמנת השירות:

אירוע	תיאור החריגה	קיזוז (בש"ח לאירוע)
הפסקת פעילות הספק לתקופה של למעלה משבוע	חיוב בפיצוי בהתאם למספר ימי הפסקת הפעילות, בכפוף למתן התרעה יומיים לפני תום שבוע ההיעדרות.	150 ₪ לכל יום היעדרות (רטרואקטיבית מיום ההיעדרות הראשון).
אי מתן תכנית עבודה שנתית במועד	חיוב בפיצוי בהתאם למספר ימי החריגה מעבר ל-3 ימים	300 ₪ לכל יום איחור (רטרואקטיבית מיום האיחור הראשון).
חריגה מהלו"ז לסיום שלב ההקמה	חיוב בפיצוי בהתאם למספר ימי החריגה מעבר לשבוע	500 ₪ לכל יום.
אי השלמת שאילתה, דו"ח או שירות אחר כנדרש בסעיפים לעיל	חיוב בפיצוי בהתאם לימי העיכוב, החל ממקרה שלישי בו חל עיכוב במתן השירות באותה שנה קלנדרית	500 ₪ לכל יום עיכוב
החלפת חבר צוות הספק ביוזמת הספק הזוכה ביחס לצוות המציע שהוצג בשלב המענה, ללא אישור הרשות הממשלתית		20,000 ש"ח חד פעמי.

4. הרשות הממשלתית תהיה רשאי לקצר או להאריך את לוחות הזמנים כאמור בהתאם לשיקול דעתה ונותן השירותים יהיה ערוך למתן השירות בלוח הזמנים המעודכן שיימסר. נותן שירותים שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים.



5. ההפחתות הנייל יבוצעו בדרך של קיזוז מהחשבונית החודשית. יובהר כי אין בכך כדי לגרוע מזכותה של הרשות הממשלתית לבצע את ההפחתה באמצעות חילוט ערבות הביצוע, ו/או כל אמצעי אחר העומד לרשות הממשלתית על פי ההסכם ועל פי כל דין, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות הממשלתית.
6. המנהל רשאי בכל עת להעביר לנותן השירותים את השגותיו ואת תלונותיו בגין פגיעה ברמת השירות. התלונה תועבר באמצעות פנייה ישירה בכתב לנותן השירותים. אם לאחר העברת התלונה לא יטופל הליקוי לשביעות רצונו של המנהל – יתועדו במסמך רשמי של הרשות הממשלתית הליקוי, שעת ההתרחשות, הגורמים שאליהם נעשתה הפנייה והזמן שחלף עד לתיקונו או לאי תיקונו. העתק ממסמך התלונה יועבר לחשב הרשות הממשלתית.
7. עם קבלת החיוב מנותן השירותים יודיע המנהל בכתב לנותן השירותים עם העתק לחשב הרשות הממשלתית כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים בדוח יקוזזו מסכום החיוב על פי טבלת הפיצויים המוסכמים. לנותן השירותים תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 14 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה. המנהל רשאי למלא דוח גם עבור ליקויים אשר אינם מופיעים בטבלת הפיצויים המוסכמים.
8. הסעדים האמורים לעיל, באים בנוסף לכל סעד אחר שיש לרשות הממשלתית על פי דין ועל פי הסכם זה.
9. הרשות הממשלתית רשאית לנקוט במצטבר הן בסעדים האמורים לעיל והן בכל סעד נוסף כאמור ואין בסעדים האמורים לפגוע מזכות הרשות הממשלתית לחייב את נותן השירותים בנזקים שסכומם עולה על האמור לעיל שנגרמו עקב ההפרות האמורות. בין היתר, בשל ליקויים באיכות עבודתו או בשל אי עמידתו ברמת השירות הנדרשת.